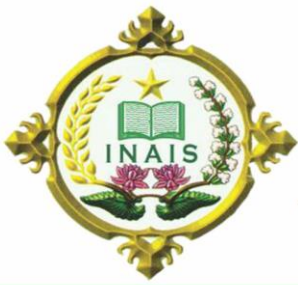




# **PEDOMAN SIAKAD MAHASISWA**

Institut Agama Islam Sahid Bogor

PDM-INAIS/TI/820.02.002



# INSTITUT AGAMA ISLAM SAHID BOGOR (INAIS)

■ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam ■ Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
■ Fakultas Ilmu Dakwah dan Komunikasi ■ Program Studi Magister Ekonomi Syariah

Jalan Kapten Dasuki Bakri Km. 6 (Jalan K.H. Abdul Hamid Km.6), Desa Gunung Menyan,  
Kecamatan Pamijahan, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat

Kode Pos 16810, Tlp. (0251) 8592243, Website: <https://inais.ac.id>, Email : [info@inais.ac.id](mailto:info@inais.ac.id), [sekretariatrektor.inais@gmail.com](mailto:sekretariatrektor.inais@gmail.com)

## KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM SAHID BOGOR

Nomor: 134/SK/REKTOR/INAIS/XII/2022

### TENTANG PENGESAHAN PEDOMAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIKAD) BAGI MAHASISWA INSTITUT AGAMA ISLAM SAHID BOGOR

*Bismilahirrahmanirrahim*

#### REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM SAHID BOGOR:

**Menimbang** : a. Bahwa untuk menjamin pelaksanaan kegiatan akademik maka diperlukan pedoman SIAKAD bagi mahasiswa Institut Agama Islam Sahid Bogor;  
b. Bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Sahid Bogor;

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;  
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;  
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
8. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor 2943 Tahun 2015 tentang Institut Agama Islam Sahid (INAIS) Bogor yang Diselenggarakan oleh Yayasan Wakaf Sahid Husnul Khotimah;  
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2019 tentang Standar Keagamaan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam;

10. Peraturan Yayasan Wakaf Sahid Husnul Khotimah Nomor 001/Per.Statuta/YWSHK/III/Tahun 2019 tentang Statuta Institut Agama Islam Sahid;
11. Keputusan Ketua Umum Yayasan Wakaf Sahid Husnul Khotimah (YWSHK) Nomor 158/Ketum-YWSHK/Kpts/V/2022 tentang Pengangkatan Dr. Titien Yusnita, S.S., M.Si. sebagai Rektor Institut Agama Islam Sahid Bogor Masa Jabatan Tahun 2022-2026;
12. Keputusan Ketua Umum Yayasan Wakaf Sahid Husnul Khotimah (YWSHK) Nomor 173/Ketum-YWSHK/Kpts/VI/2022 tentang Pengangkatan Ria Kusumaningrum, S.Pt., M.Si. sebagai Wakil Rektor Institut Agama Islam Sahid Bogor Masa Jabatan Tahun 2022-2026; dan
13. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Sahid Bogor Nomor 001/SK/REKTOR/INAIS/VI/2022 tentang Struktur Organisasi Institut Agama Islam Sahid Bogor Masa Jabatan Tahun 2022-2026.

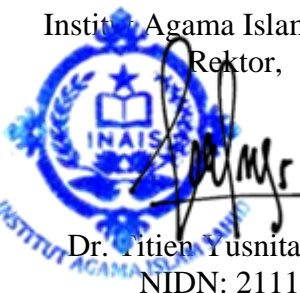
### M E M U T U S K A N

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM SAHID BOGOR TENTANG SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIKAD) BAGI MAHASISWA INSTITUT AGAMA ISLAM SAHID BOGOR.**
- Pertama** : Mengesahkan Pedoman Sistem Informasi Akademik bagi Mahasiswa Institut Agama Islam Sahid Bogor sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan;
- Kedua** : Pedoman ini dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan pengembangan bidang sistem informasi akademik bagi mahasiswa, sehingga kegiatan tersebut dapat berjalan tertib dan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku;
- Ketiga** : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya surat keputusan ini, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam penetapan surat keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor.

Pada Tanggal : 2 Desember 2022

Institut Agama Islam Sahid Bogor,  
Rektor,

  
Dr. Titien Yusnita, S.S., M.Si.  
NIDN: 2111057002

**Tembusan disampaikan kepada Yth:**

1. Kepala Pengawas Internal Institut Agama Islam Sahid Bogor.
2. Ketua Senat Institut Agama Islam Sahid Bogor.
3. Wakil Rektor Institut Agama Islam Sahid Bogor.
4. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Institut Agama Islam Sahid Bogor.
5. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Sahid Bogor.
6. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Sahid Bogor.
7. Dekan Fakultas Ilmu Dakwah dan Komunikasi Institut Agama Islam Sahid Bogor.
8. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Institut Agama Islam Sahid Bogor.
9. Kepala Bagian Keuangan, Kesekretariatan, Sarana-Prasarana dan Umum Institut Agama Islam Sahid Bogor.
10. Kepala Bagian Akademik, Sumber Daya Manusia dan Kepegawaian Institut Agama Islam Sahid Bogor.
11. Arsip.



## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah memberikan kekuatan dan kemudahan sehingga penyusunan bahan ajar berupa Pedoman Siakad Mahasiswa ini dapat terwujud. Penyusunan bahan ajar Pedoman ini dilatarbelakangi oleh hasil penelitian yang menunjukkan adanya masalah yang dihadapi para Mahasiswa Institut Agama Islam Sahid Bogor dalam melaksanakan pelayanan Siakad INAIS khususnya pada kompetensi dasar Siakad Mahasiswa. Salah satu masalah yang dihadapi oleh para mahasiswa adalah sulitnya menemukan bahan ajar yang dapat digunakan untuk mengajarkan materi Siakad Mahasiswa. Penyusun menyadari bahwa disebabkan keterbatasan kemampuan, penyusunan bahan ajar Pedoman Siakad Mahasiswa ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, masukan dan saran dari berbagai pihak sangat diharapkan, agar bahan ajar Pedoman ini menjadi lebih baik dan lebih sesuai dengan kebutuhan guru para mahasiswa INAIS Bogor.

Penyusun menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah memberi dukungan guna penyusunan bahan ajar pedoman ini, yaitu: Rektor dan Wakil Rektor Institut Agama Islam Sahid Bogor yang telah menyetujui serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Atas segala kehilafan dan kesalahan penyusun menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya.

Bogor, 25 Agustus 2022

Kepala Pusat Teknologi dan Informasi

## DAFTAR ISI

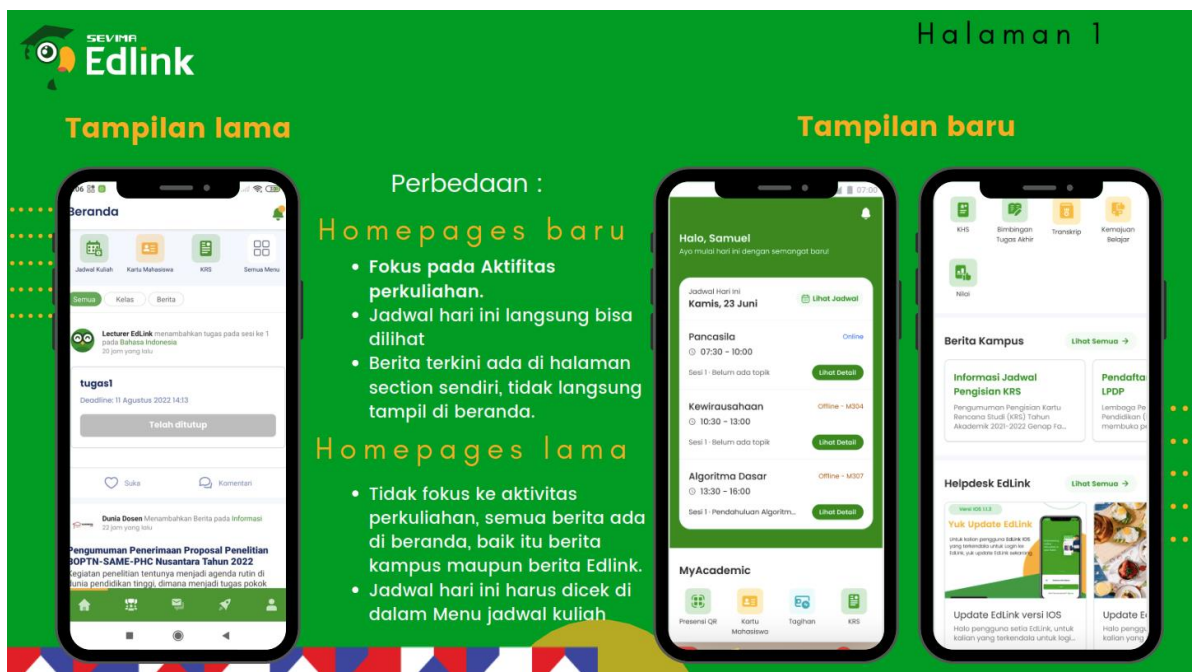
### SURAT KEPUTUSAN

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>

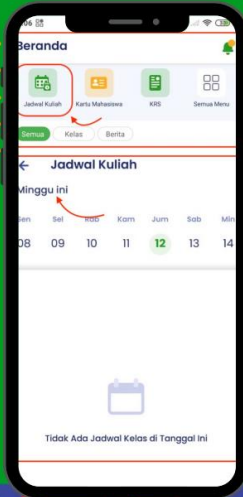
### SIAKAD UNTUK AKUN MAHASISWA

1. Beranda Mahasiswa .....	1
2. Pilih & Kelola akun Edlink .....	3
3. Pengisian KRS .....	10
4. Menu Keuangan .....	14
5. Melihat KRS, KHS, Transkrip, dan Nilai .....	18
6. Menu MyAcademic Untuk Mahasiswa .....	22
7. Konsultasi Mahasiswa Kepada Dosen (Bimbingan Akademik) .....	34
8. Mengulangi Quiz untuk Mahasiswa .....	40
9. Melihat Feedback Tugas .....	44
10. Reminder Notifikasi Tugas & Quiz Mahasiswa .....	47
11. Tutorial Vicon Mahasiswa .....	51
12. Menghubungkan Penyimpanan Google Drive Dengan Siakad .....	53
13. Cara Memutuskan Akun Yang Tersambung .....	57
14. Laporan Kendala .....	64

# 1. Perbedaan - Beranda Mahasiswa



### Tampilan lama



Perbedaan :

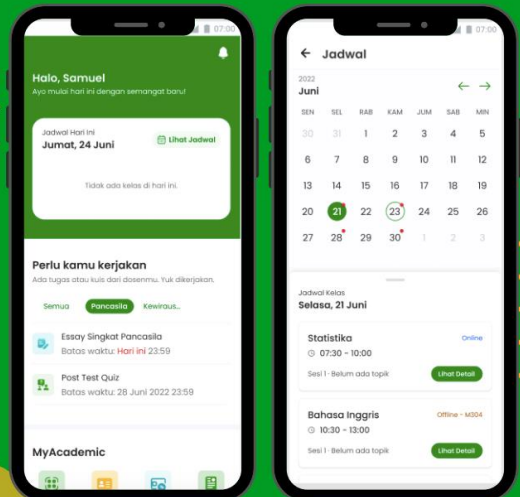
### Homepages baru

- Jika terdapat Quiz dan Tugas, maka akan ditampilkan pada section "Perlu kamu kerjakan"
- Jadwal kuliah bisa dilihat dalam beberapa minggu, bahkan bulan.

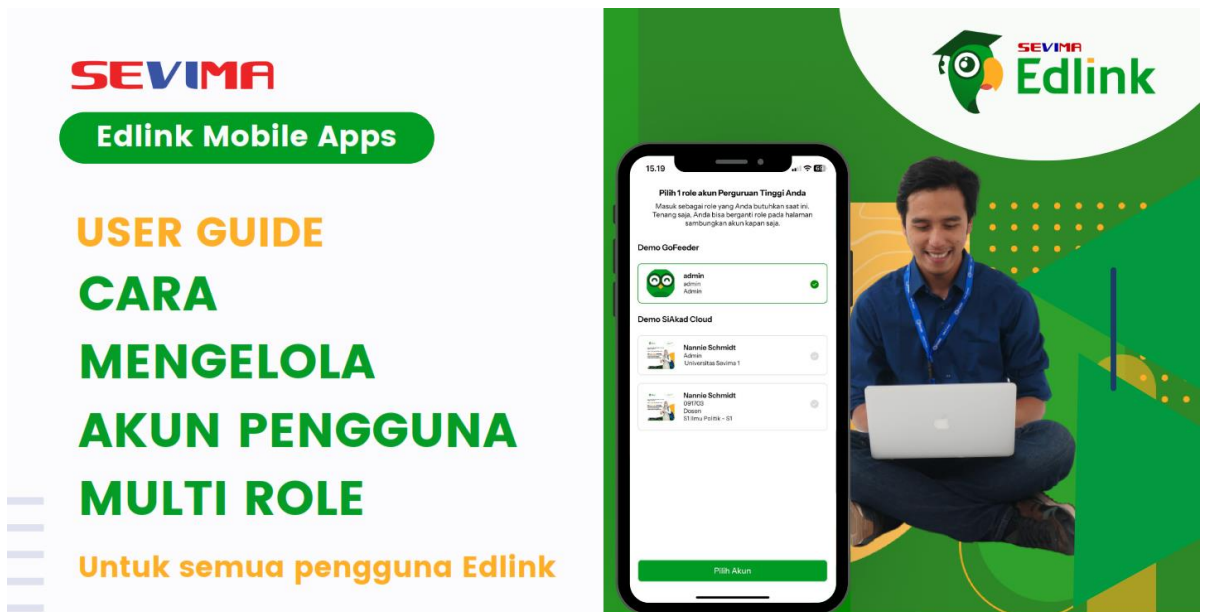
### Homepages lama

- Daftar Tugas dan Quiz hanya tampil di dalam detail Kelas
- Jadwal kuliah hanya tampil dalam range 1 minggu

### Tampilan baru



## 2. Pilih & Kelola akun Edlink



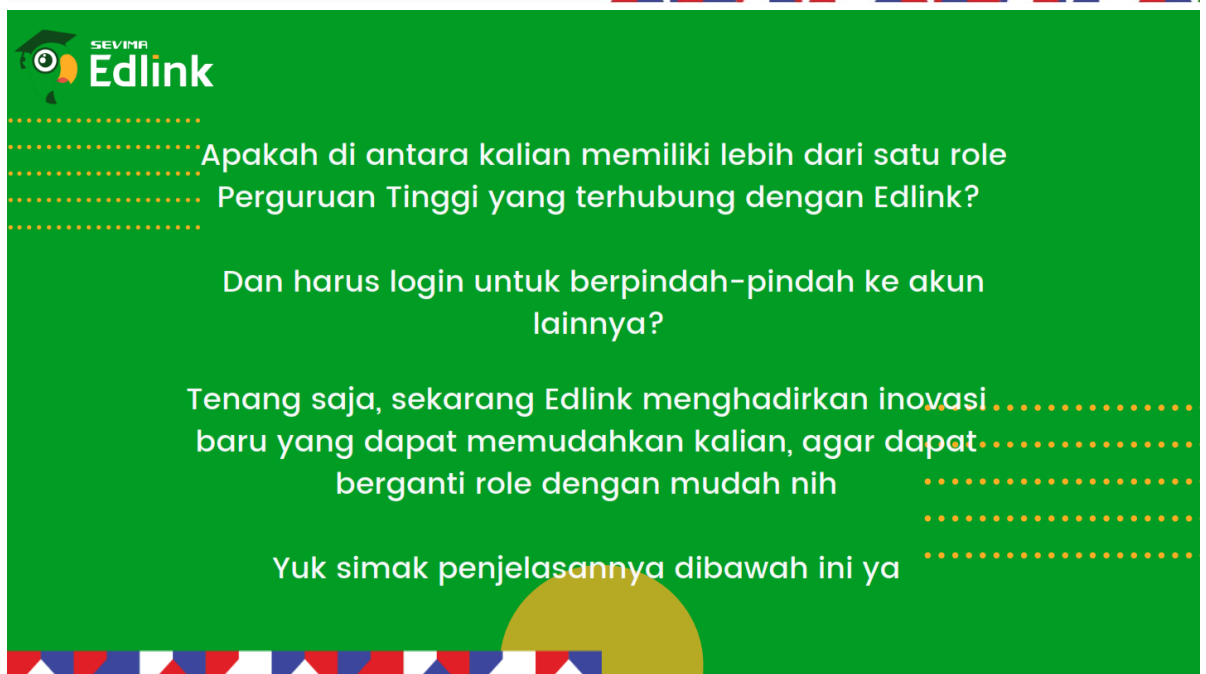
The image shows the cover of a user guide for the SEVIMA Edlink Mobile Apps. On the left, the SEVIMA logo is at the top, followed by 'Edlink Mobile Apps' in a green rounded rectangle. Below that, the text 'USER GUIDE' is in orange, and 'CARA MENGELOLA AKUN PENGGUNA MULTI ROLE' is in large green letters. At the bottom left, it says 'Untuk semua pengguna Edlink' in orange. On the right, there is a smartphone displaying a login screen with the title 'Pilih 1 role akun Perguruan Tinggi Anda' and a list of roles under 'Demo GoFeeder' and 'Demo SIAKad Cloud'. A man is sitting cross-legged with a laptop in front of him, smiling. The background is green with yellow and blue geometric patterns.

**SEVIMA**  
Edlink Mobile Apps

**USER GUIDE**  
**CARA**  
**MENGELOLA**  
**AKUN PENGGUNA**  
**MULTI ROLE**

Untuk semua pengguna Edlink

#revolutionizeEducation



The image shows the content of the user guide on a green background. At the top left is the SEVIMA Edlink logo. The text is white and green, with orange dotted lines. The text asks if the user has multiple roles and if they need to log in to switch between them. It then announces a new innovation to make switching roles easier. At the bottom, it says 'Yuk simak penjelasannya dibawah ini ya'.

**SEVIMA**  
**Edlink**

Apakah di antara kalian memiliki lebih dari satu role Perguruan Tinggi yang terhubung dengan Edlink?

Dan harus login untuk berpindah-pindah ke akun lainnya?

Tenang saja, sekarang Edlink menghadirkan inovasi baru yang dapat memudahkan kalian, agar dapat berganti role dengan mudah nih

Yuk simak penjelasannya dibawah ini ya

### Alasan dibuatnya multi role

Alasan dibuatnya multi role karena pasti ada beberapa pengguna Edlink yang memiliki role berbeda di satu perguruan tinggi yang sama atau bahkan memiliki akun di perguruan tinggi berbeda

### Tujuan

Bertujuan agar memudahkan pengguna Edlink yang memiliki role berbeda di satu atau lebih perguruan tinggi agar dapat login dengan mudah dan tanpa perlu berpindah pindah akun untuk mengakses akun yang berbeda.



# CARA MEMILIH ROLE EDLINK DI PERGURUAN TINGGI

#revolutionizeEducation

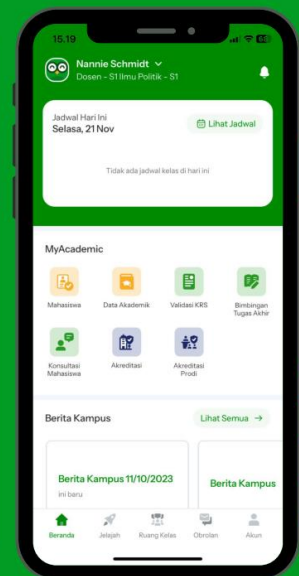
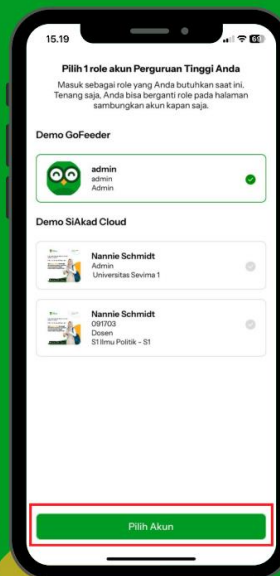


1.

Ketika login ke Edlink, untuk pengguna yang memiliki lebih dari 1 role di perguruan tinggi yang sama atau bahkan di perguruan tinggi berbeda, akan diarahkan untuk memilih salah satu role yang ingin digunakan.

Pilih salah satu role yang akan digunakan saat ini > klik "Pilih Akun"  
Setelah memilih role yang ingin digunakan, akan menampilkan tampilan Edlink sesuai dengan rolenya.

Note: Untuk dapat menampilkan pilih role, Email di siakad perguruan tinggi dan Edlink harus sama



# MENGUBAH ROLE PENGGUNA DI SATU ATAU BEDA PERGURUAN TINGGI

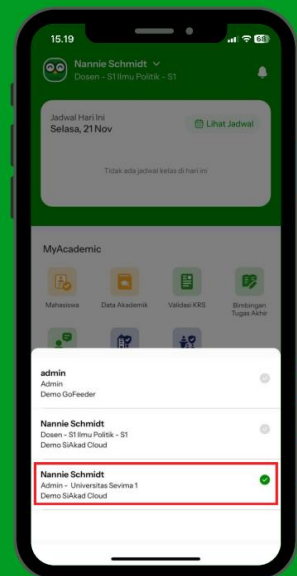
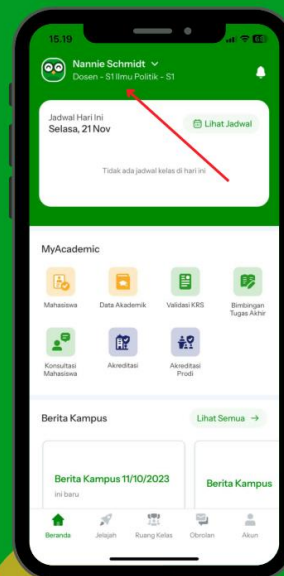
#revolutionizeEducation



1.

Yuk klik "nama profile" yang ada di bagian kiri atas ya! etelah masuk ke halaman Kelola akun, yuk klik salah satu akun pada bagian role lain yang ingin digunakan. Pastikan juga role yang dipilih bercentang hijau ya!

Lalu tampilan Edlink akan mengikuti role yang dipilih nih, Mudah kan!



# MEMUTUSKAN AKUN PERGURUAN TINGGI YANG TERSAMBUNG DI EDLINK

#revolutionizeEducation

**1.**

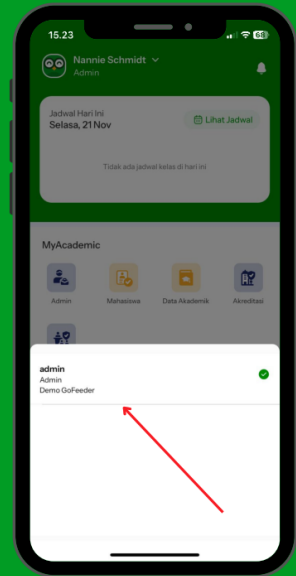
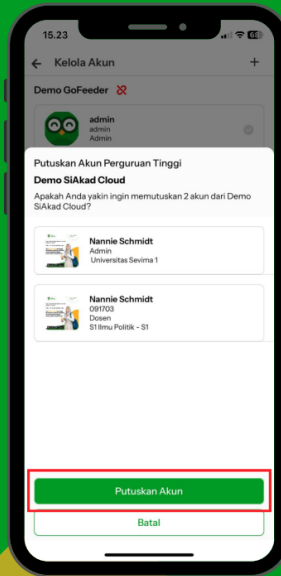
Putuskan akun Perguruan Tinggi dengan klik fitur "Akun"  
Lalu masuk ke "Kelola Akun" yuk!

Putuskan akun Perguruan Tinggi dengan klik icon "Unlink" berwarna merah yang ada di nama Perguruan Tinggi ya!

The image displays two smartphone screens from the Edlink mobile application. The left screen shows the 'Akun' (Account) menu with options: Kelola Profil, Media Library, Kelola Akun, User Guide, Pengaturan, Pertanyaan Seputar EdLink, and Keluar. A red arrow points to the 'Kelola Akun' option. The right screen shows the 'Kelola Akun' (Manage Account) page with a list of accounts. The first account is 'Demo GoFeeder' (admin Admin). The second account is 'Demo SiAkad Cloud' (Nannie Schmidt Admin Universitas Sevima 1). A red arrow points to the red 'Unlink' icon next to the 'Demo SiAkad Cloud' account. The bottom navigation bar of the app is visible, with the 'Akun' icon highlighted.

Yuk klik "Putuskan Akun" untuk memutuskan akunnya dari Edlink.

Ingat ya! Pada saat memutuskan akun perguruan tinggi, akan memutuskan semua akun di satu perguruan tinggi yang terhubung di Edlink dan Edlink akan mengambil role yang tersisa di kelola akun.

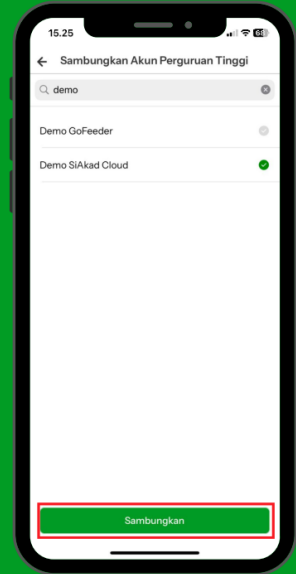
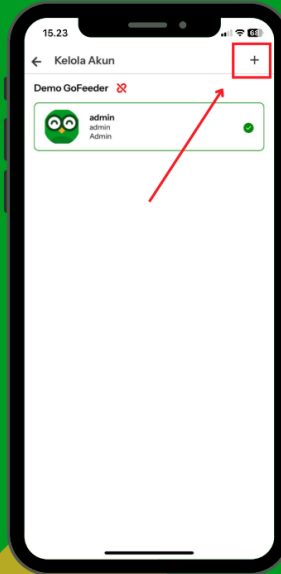


## SAMBUNGAN AKUN PERGURUAN TINGGI KE EDLINK

# 1.

Yuk pilih "Kelola akun" yang ada di bagian Akun  
Lalu, Klik "+" untuk menyambungkan akun perguruan tinggi ke Edlink.

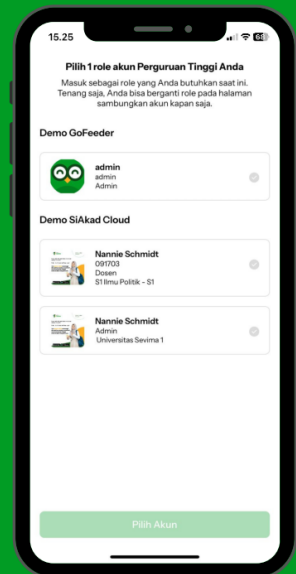
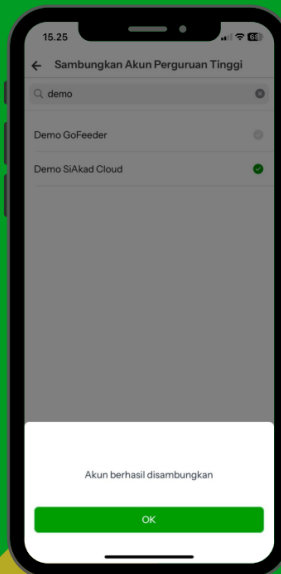
Cari nama Perguruan Tinggi Anda pada bagian pencarian, dan klik nama perguruan tinggi ya!  
Lalu klik "Sambungkan"



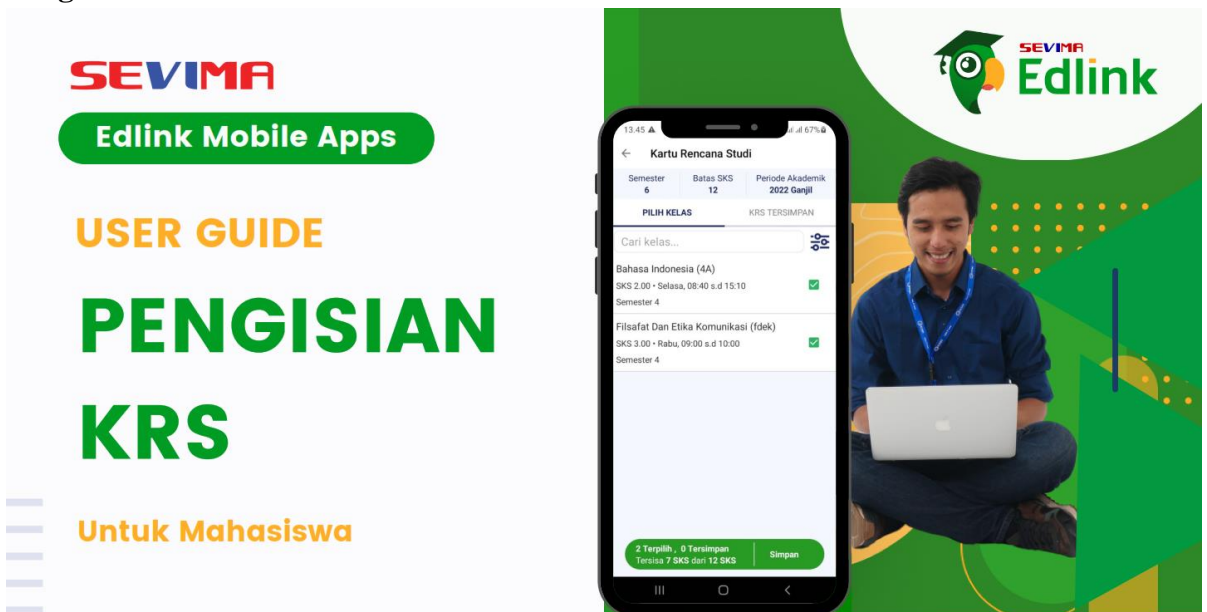
# 2.

Yeey akun perguruan tinggi Anda berhasil di sambungkan nih!

Kalian akan diarahkan untuk pilih role yang ingin digunakan ya



### 3. Pengisian KRS



**SEVIMA**  
Edlink Mobile Apps

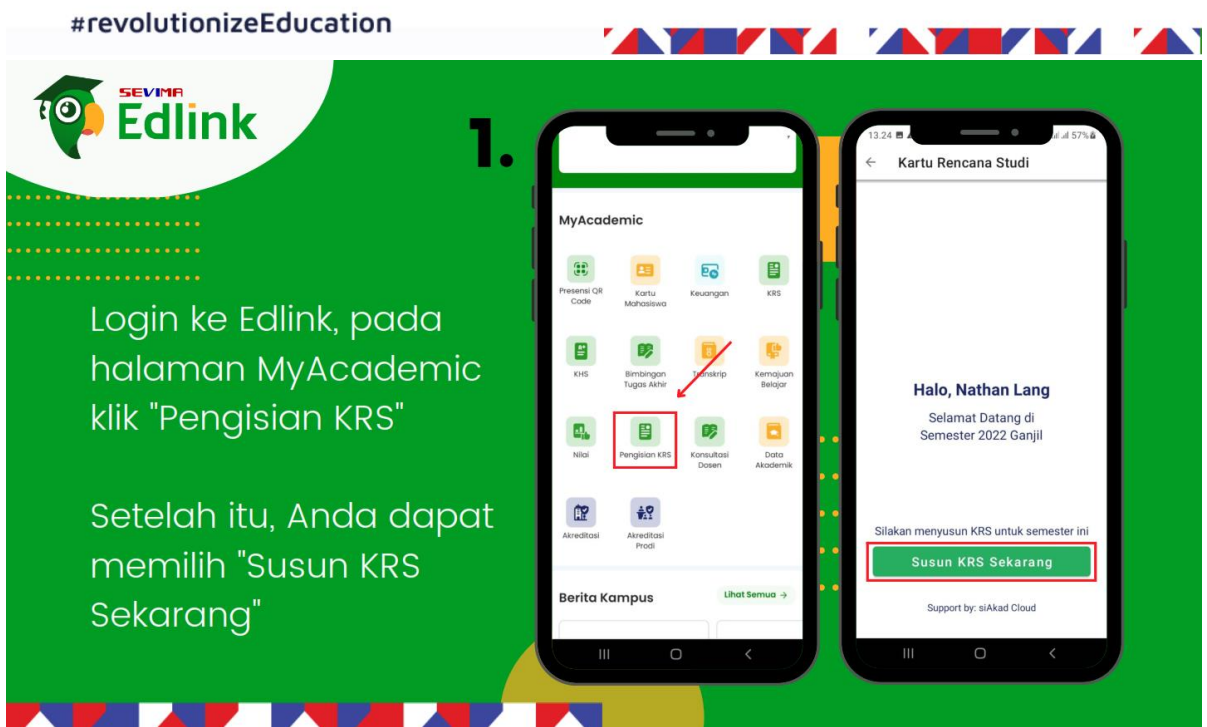
**USER GUIDE**

# PENGISIAN KRS

Untuk Mahasiswa

#revolutionizeEducation

The image shows a smartphone screen displaying the 'Kartu Rencana Studi' (KRS) registration interface. The screen shows the semester (Semester 6), credit limit (Batas SKS 12), and academic period (Periode Akademik 2022 Ganjil). Under 'PILIH KELAS', there are two course options: 'Bahasa Indonesia (4A)' and 'Filsafat Dan Etika Komunikasi (fdek)'. At the bottom, a green button indicates '2 Terpilih, 0 Tersimpan' and 'Tertisa 7 SKS dari 12 SKS'.



**1.**

SEVIMA Edlink

Login ke Edlink, pada halaman MyAcademic klik "Pengisian KRS"

Setelah itu, Anda dapat memilih "Susun KRS Sekarang"

The image shows two smartphone screens. The left screen displays the 'MyAcademic' dashboard with various icons. A red box highlights the 'Pengisian KRS' icon, and a red arrow points to it. The right screen shows a personalized greeting: 'Halo, Nathan Lang. Selamat Datang di Semester 2022 Ganjil.' Below the greeting, a green button labeled 'Susun KRS Sekarang' is highlighted with a red box.



## KONDISI PENGISIAN KRS

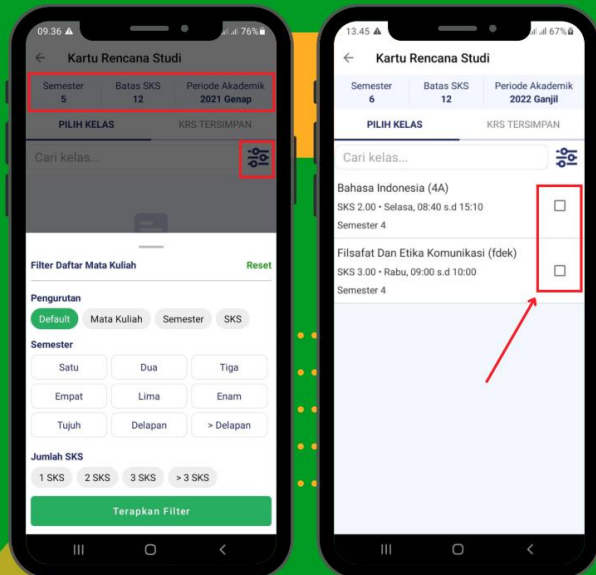
Mahasiswa tidak dapat mengisi KRS jika tanggal pengisian telah berakhir.



## 2.

Berikut ini tampilan ketika akan memilih kelas yang akan diajukan. Terdapat semester yang ditempuh, Batas SKS & Periode Akademik. Mahasiswa juga dapat memfilter KRS sesuai dengan keinginan

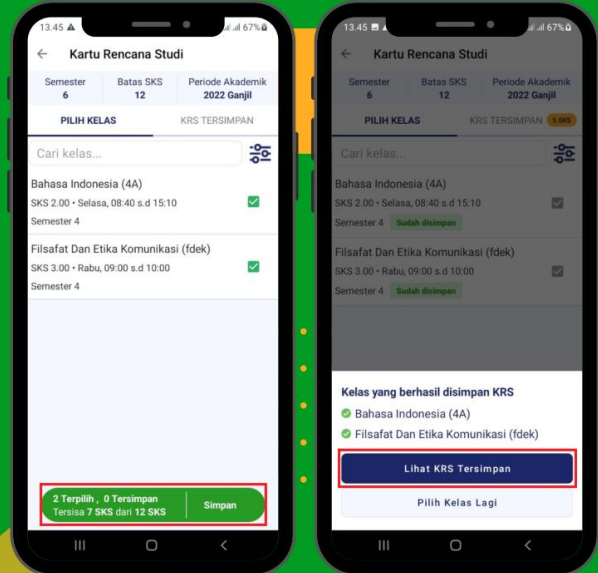
Untuk memilih kelas tersebut klik kotak hingga muncul centang hijau.



### 3.

Lalu, klik "Simpan" untuk menyimpan kelas yang dipilih.

Untuk melihat KRS yang disimpan, Anda dapat memilih "Lihat KRS Tersimpan" atau jika ingin memilih kelas lagi klik "Pilih Kelas Lagi"

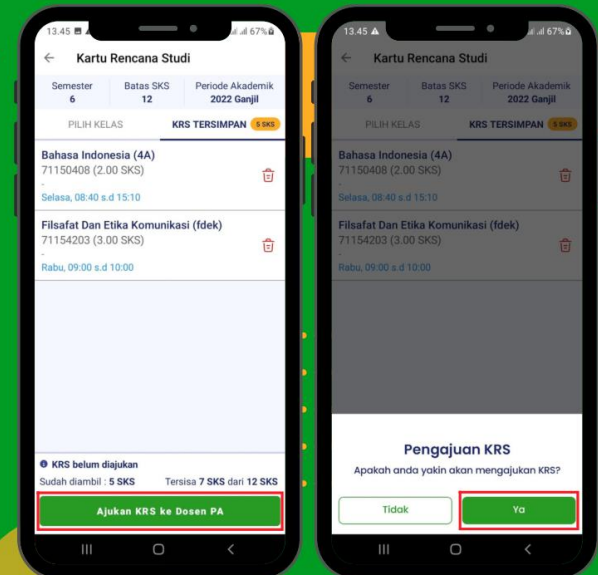


### 4.

Setelah melihat KRS Tersimpan, ajukanlah KRS Anda dengan klik "Ajukan KRS ke Dosen PA"

Lalu, Klik "Ya" untuk menyetujui KRS yang di ajukan telah sesuai.

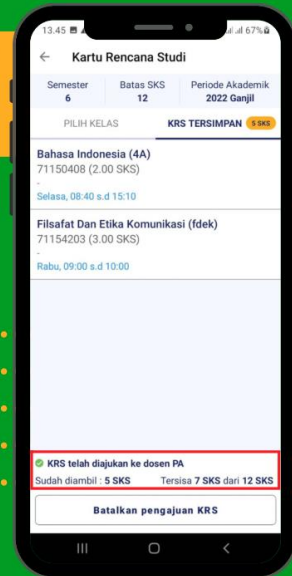
Catatan: Untuk menghapus kelas yang telah disimpan, klik "Tempat sampah"



# 5.

Setelah KRS diajukan, tunggulah dosen PA menyetujui KRS Anda dengan detail jumlah SKS yang diambil.

Untuk membatalkan KRS, Anda dapat klik "Batalan pengajuan KRS" dan susun ulang.



# 6.

Jika KRS telah disetujui, Anda dapat melihat KRS tersebut pada fitur KRS maka akan tampil mata kuliah beserta jumlah SKS yang telah diambil.



#### 4. Menu Keuangan


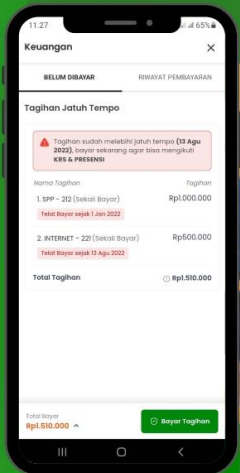

# SEVIMA

Edlink Mobile Apps

## USER GUIDE

# KEUANGAN

Untuk Mahasiswa pengguna  
siAkadcloud



#revolutionizeEducation



# 1.

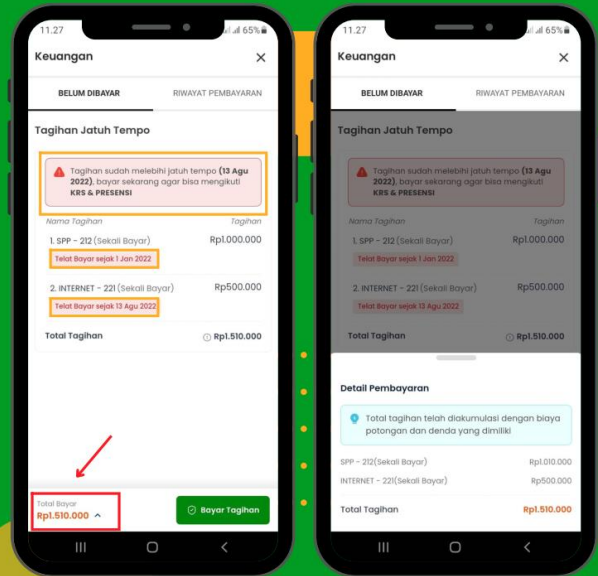
Login ke EdLink Mobile apps, pada bagian MyAcademic klik "Keuangan"  
Ketika sudah masuk ke halaman keuangan, Anda dapat melihat 2 bagian yaitu Belum dibayar dan Riwayat pembayaran



## 2.

Pada kategori "Belum dibayar" terdapat tagihan yang belum Anda bayar. Jika ingin mengecek detail tagihan yang akan dibayar klik "Total Bayar" dan akan tampil detail pembayaran.

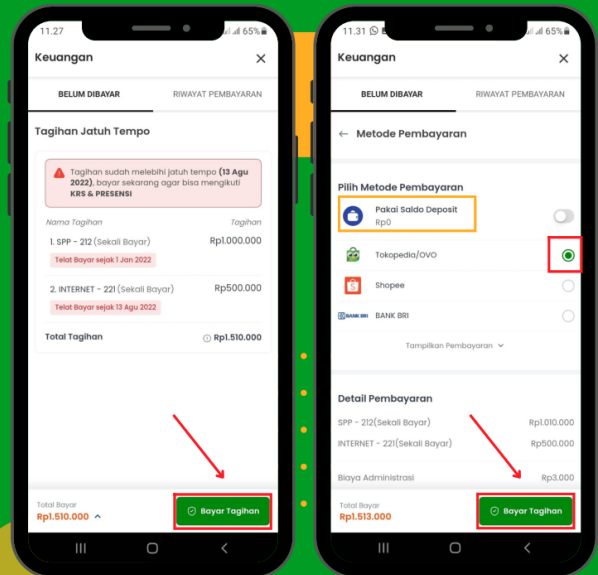
Catatan: Jika tagihan anda telat dibayar, maka akan terdapat peringatan seperti pada kotak kuning



## 3.

Untuk melakukan pembayaran klik "Bayar Tagihan", Pilihlah metode pembayaran yang akan Anda gunakan dan klik "Bayar Tagihan".

Catatan: Saldo deposit merupakan sisa/kelebihan transaksi tagihan yang anda bayarkan pada pembayaran sebelumnya.

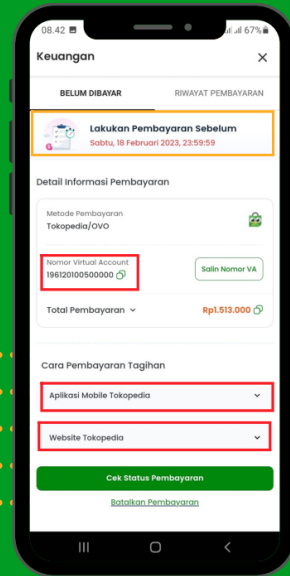




# 4.

Salin "nomor Virtual Account" untuk memproses tagihan. Untuk tata cara pembayaran dapat dilihat pada bagian "Cara Pembayaran Tagihan" dan ikuti langkah-langkahnya dan segera lakukan pembayaran.

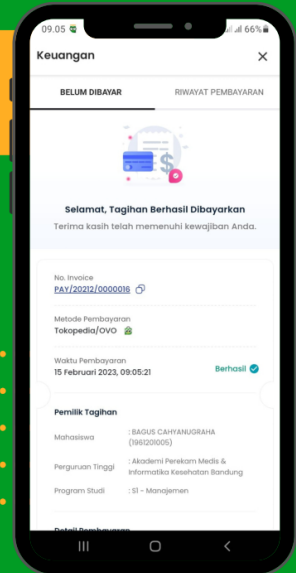
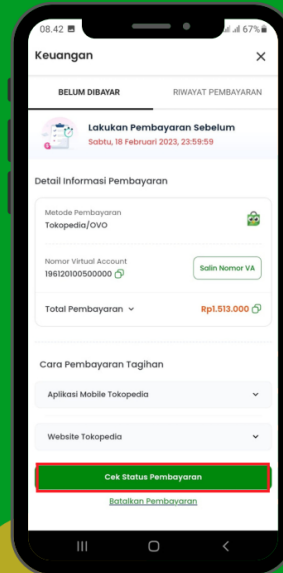
Catatan: Nomor VA ini hanya dapat digunakan selama 24 jam, jika melebihi batas waktu pembayaran maka nomor VA tidak dapat digunakan.



# 5.

Jika sudah melakukan proses pembayaran, Anda dapat melihat status pembayaran pada bagian "Cek Status Pembayaran"

Maka status pembayaran akan berhasil dibayarkan beserta detail tagihan yang dibayarkan.

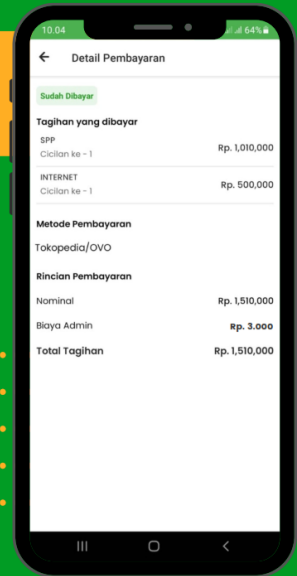
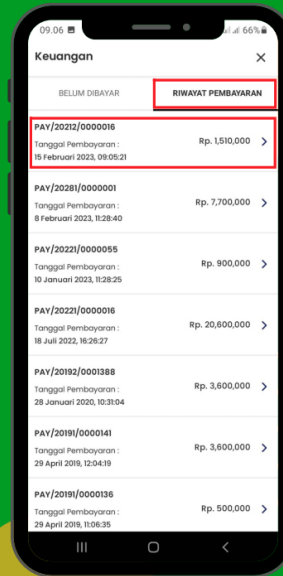




# 6.

Anda juga dapat melihat riwayat tagihan yang telah di bayar pada menu "Riwayat Pembayaran".

Ketika Anda klik salah satu tagihan maka akan muncul detail pembayarannya.



## 5. Melihat KRS, KHS, Transkrip, dan Nilai

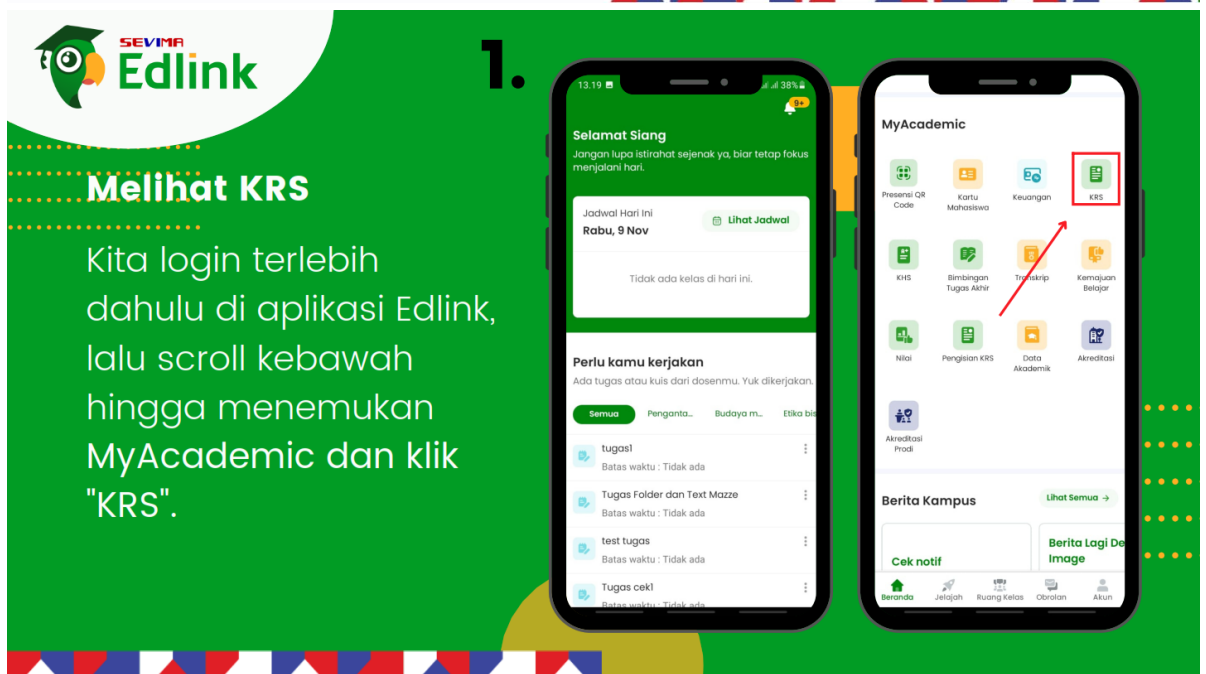


The image shows the cover of a user guide for the SEVIMA Edlink Mobile Apps. The title is "USER GUIDE MELIHAT KRS, KHS, TRANSKRIP DAN NILAI Untuk Mahasiswa". The cover features the SEVIMA Edlink logo, a smartphone displaying the app's main menu, and a student sitting with a laptop. The background is green with yellow and white geometric patterns.

**SEVIMA**  
Edlink Mobile Apps

**USER GUIDE**  
**MELIHAT KRS,**  
**KHS, TRANSKRIP**  
**DAN NILAI**  
Untuk Mahasiswa

#revolutionizeEducation



This section illustrates the first step of the process: finding the KRS (Course Registration System) in the Edlink app. It includes a large number "1." and two smartphone screenshots. The first screenshot shows the app's home screen with a "MyAcademic" section. The second screenshot shows the "MyAcademic" menu with the "KRS" icon highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. The background is green with yellow and white geometric patterns.

**1.**

**Melihat KRS**

Kita login terlebih dahulu di aplikasi Edlink, lalu scroll kebawah hingga menemukan MyAcademic dan klik "KRS".

**MyAcademic**

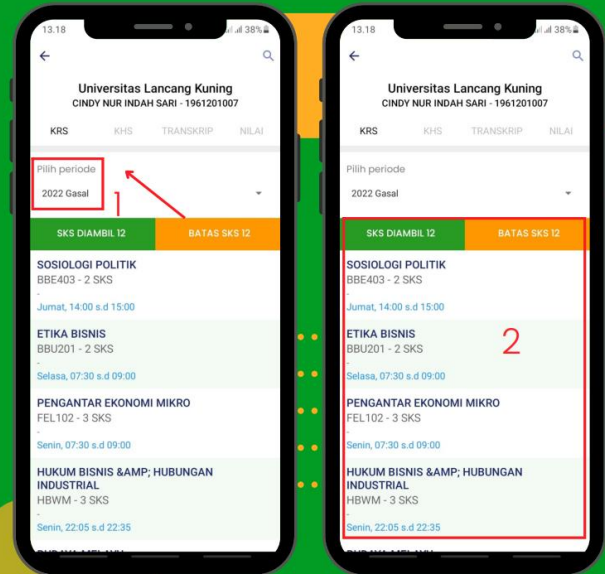
Presensi QR Code, Kartu Mahasiswa, Keuangan, KRS, KHS, Bimbingan Tugas Akhir, Transkrip, Kemajuan Belajar, Nilai, Pengisian KRS, Data Akademik, Akreditasi, Akreditasi Prodi

Berita Kampus, Lihat Semua →, Cek notif, Berita Lagi Dengan Image

## 2.

Pilih periode yang akan kita lihat untuk memberikan penyesuaian terhadap SKS yang diambil pada periode tersebut.

Dapat kita lihat bagian 2 terdapat list mata kuliah, hari, jam perkuliahan dimulai. Lengkap dengan kode kelas dan jumlah SKS.



## 3.

### Melihat KHS

Klik "KHS" pilih periode terlebih dahulu, lalu kita dapat melihat matakuliah dengan jumlah SKS beserta IPS yang didalamnya terdapat nilai berbentuk angka dan huruf.



4.

## Melihat Transkrip

Kita berlanjut ke "TRANSKRIP" pada bagian ini kita dapat melihat mata kuliah beserta IPK dimana didalam IPK terdapat jumlah SKS, Nilai dengan bentuk angka dan dengan bentuk huruf.



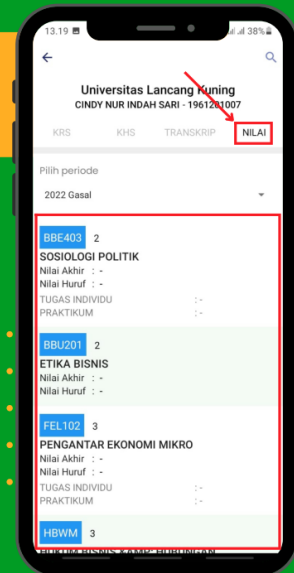
Mata Kuliah	SKS	Nilai	Huruf
PENGANTAR AKUNTANSI I FEL101	3		
PENGANTAR EKONOMI MIKRO FEL102	3		
PENGANTAR BISNIS FEL103	3		
MATEMATIKA EKONOMI FEL104	3		
PENDIDIKAN AGAMA ULK01	2		
PENDIDIKAN PANCASILA ULK02	2		
BAHASA INGGRIS I ULK05	2		

5.

## Melihat Nilai

Klik "NILAI" lalu pilihlah "Pilih periode" dan akan muncul mata pelajaran dengan nilai akhir.

**Catatan:** Pada fitur ini bagian nilai bertanda (-) yang berarti untuk pengguna siacad gofeeder, dosen belum memberikan nilai. Sedangkan untuk pengguna siacadcloud bisa saja dosen tidak menampilkan nilainya kepada mahasiswa atau bahkan dosen belum memberikan penilaian.

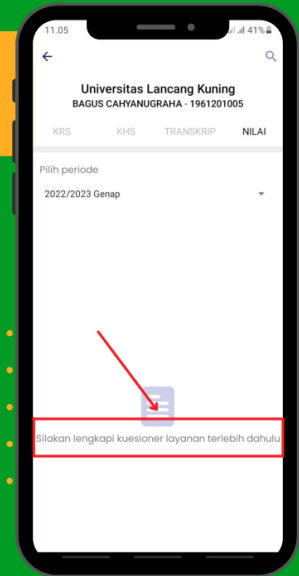


Mata Kuliah	SKS	Nilai Akhir
BBE403 SOSIOLOGI POLITIK	2	-
BBU201 ETIKA BISNIS	2	-
FEL102 PENGANTAR EKONOMI MIKRO	3	-
HBWM	3	-

5.

## Melihat Nilai

Jika tampilan KHS/Nilai nya muncul notif seperti pada gambar disamping. Artinya mahasiswa tersebut belum mengisi kuesioner layanan. Silakan mahasiswa diarahkan ke Aplikasi siacad untuk mengisi kuesioner terlebih dahulu. Ketika kuesioner sudah diisi, nilai mahasiswa otomatis akan ditampilkan di Edlink.



## 6. Menu MyAcademic Untuk Mahasiswa

**SEVIMA**  
Edlink Mobile Apps

**USER GUIDE**  
**MYACADEMIC**  
Untuk Mahasiswa



#revolutionizeEducation

**SEVIMA**  
Edlink Mobile Apps

**PRESENSI**  
**MENGGUNAKAN**  
**QR CODE**

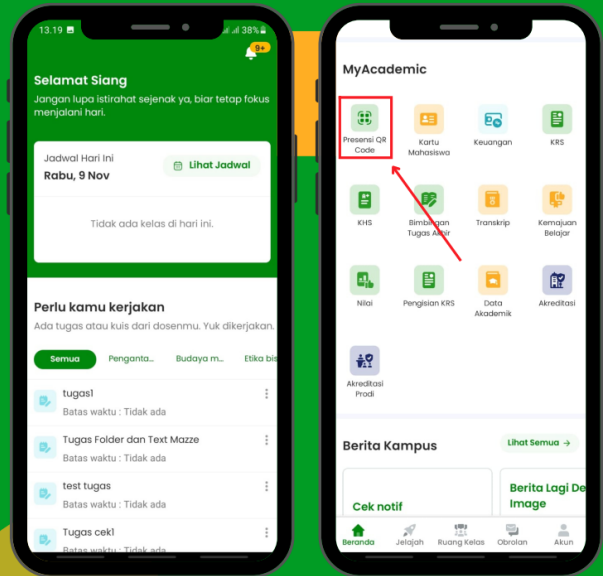


#revolutionizeEducation



# 1.

Kita login terlebih dahulu di aplikasi Edlink, lalu scroll kebawah hingga menemukan MyAcademic dan klik "Presensi QR Code".



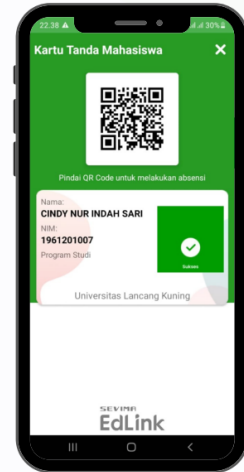
# 2.

Setelah memilih "Presensi QR Code" lakukan scan kode QR yang telah dilakukan share screen oleh dosen.

Jika terdapat notifikasi perizinan untuk mengambil gambar, klik "Saat aplikasinya digunakan" lalu dapat melakukan scan QR Code.



# KARTU MAHASISWA KHUSUS PENGGUNA SIAKAD GOFEEDEER

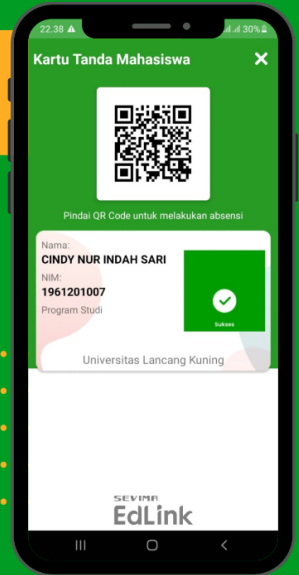
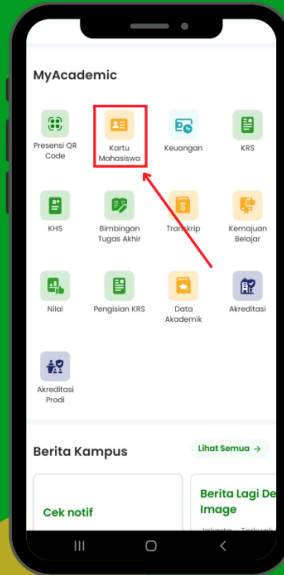


#revolutionizeEducation

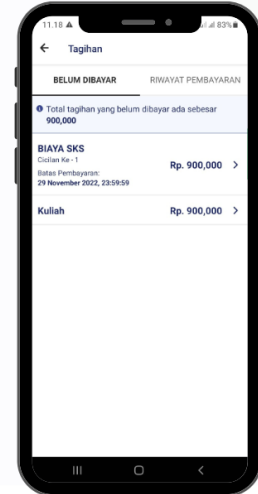
## 1.

Untuk Fitur selanjutnya yaitu "Kartu Mahasiswa" yang digunakan mahasiswa untuk melakukan presensi, dengan cara klik "Kartu Mahasiswa" lalu tunjukkan kode QR ke dosen agar dosen dapat melakukan scan kode QR sebagai tanda kehadiran.

Catatan: Kartu Mahasiswa ini dikhususkan untuk perguruan tinggi yang menggunakan SiakadGofeeder



# KEUANGAN



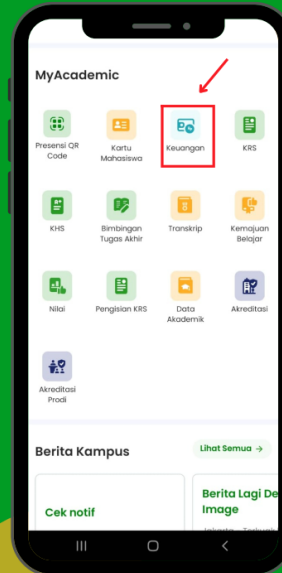
#revolutionizeEducation



1.

Fitur keuangan ini berisi tagihan yang harus dibayar dan riwayat tagihan pembayaran.

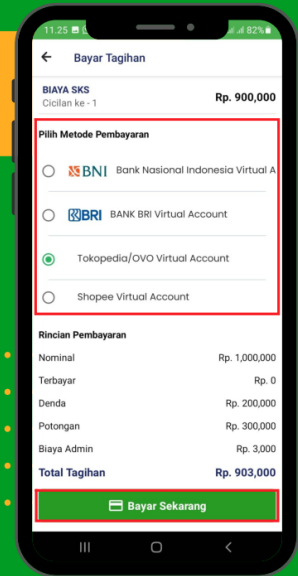
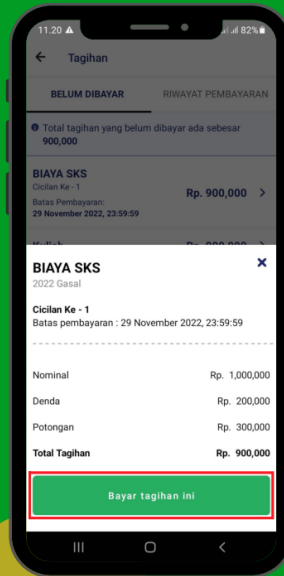
Klik Pada tagihan tagihan yang belum dibayar untuk melihat detail tagihan.



## 2.

Setelah itu, kita dapat melihat detail tagihan dengan batas pembayaran yang telah disetting oleh admin perguruan tinggi. klik "Bayar tagihan ini" untuk memulai pembayaran

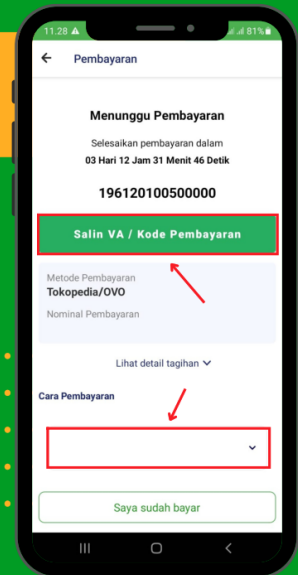
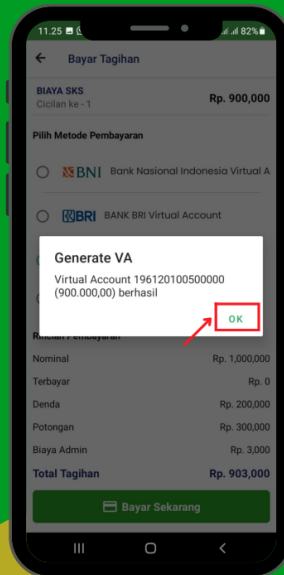
Lalu pilih metode pembayaran yang di inginkan dan klik "Bayar sekarang"



## 3.

Setelah mendapatkan pemberitahuan mengenai virtual akun, lalu klik "OK"

Salin VA/kode pembayaran untuk memproses tagihan dengan menggunakan metode pembayaran yang telah dipilih. Untuk tata cara pembayaran dapat diklik pada bagian "Cara Pembayaran" dan ikuti langkah-langkahnya

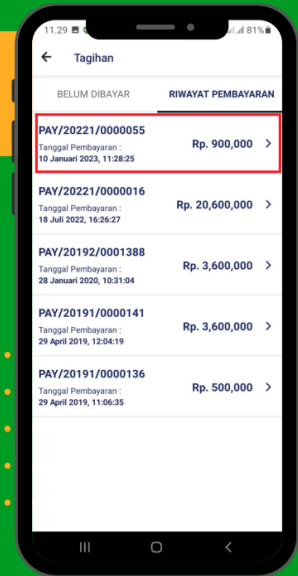
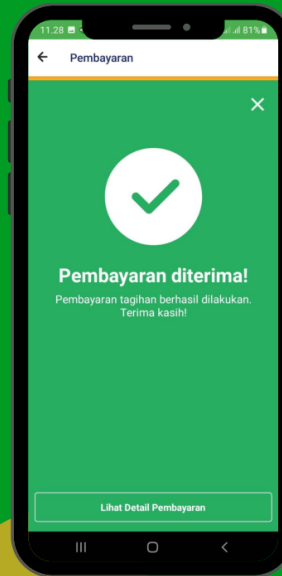




4.

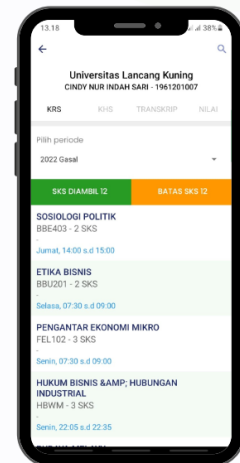
Jika terdapat pemberitahuan "Pembayaran diterima" maka proses pembayaran telah berhasil.

Untuk memastikan status tagihan telah berhasil atau tidak, Anda dapat melihatnya juga pada "RIWAYAT PEMBAYARAN" yang menandakan tagihan telah berhasil dibayar.



Edlink Mobile Apps

**MELIHAT KRS,  
KHS, TRANSKRIP  
DAN NILAI**

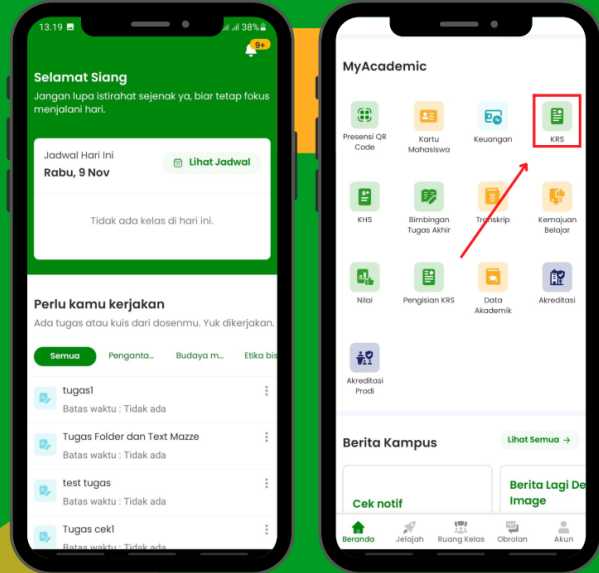


#revolutionizeEducation

# 1.

## Melihat KRS

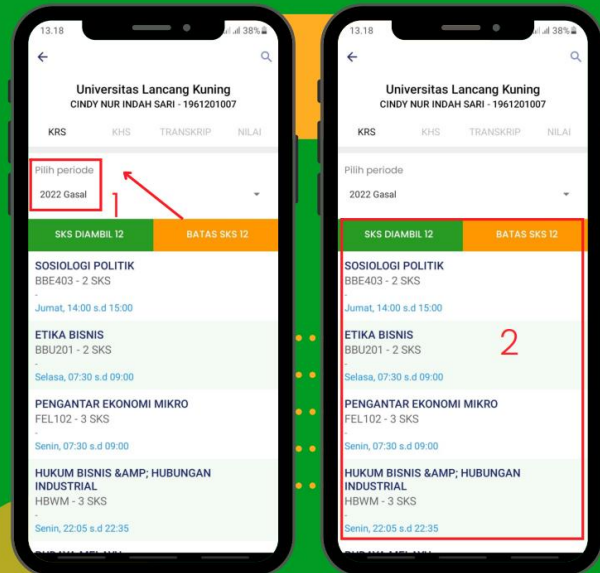
Kita login terlebih dahulu di aplikasi Edlink, lalu scroll kebawah hingga menemukan MyAcademic dan klik "KRS".



# 2.

Pilih periode yang akan kita lihat untuk memberikan penyesuaian terhadap SKS yang diambil pada periode tersebut.

Dapat kita lihat bagian 2 terdapat list mata kuliah, hari, jam perkuliahan dimulai. Lengkap dengan kode kelas dan jumlah SKS.



3.

### Melihat KHS

Klik "KHS" pilih periode terlebih dahulu, lalu kita dapat melihat matakuliah dengan jumlah SKS beserta IPS yang didalamnya terdapat nilai berbentuk angka dan huruf.



4.

### Melihat Transkrip

Kita berlanjut ke "TRANSKRIP" pada bagian ini kita dapat melihat mata kuliah beserta IPK dimana didalam IPK terdapat jumlah SKS, Nilai dengan bentuk angka dan dengan bentuk huruf.



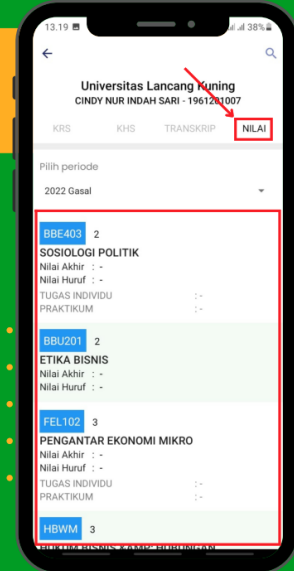


5.

### Melihat Nilai

Klik "NILAI" lalu pilihlah "Pilih periode" dan akan muncul mata pelajaran dengan nilai akhir.

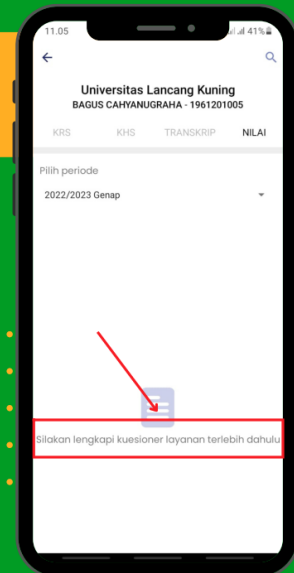
**Catatan:** Pada fitur ini bagian nilai bertanda (-) yang berarti untuk pengguna siacad gofeeder, dosen belum memberikan nilai. Sedangkan untuk pengguna siacadcloud bisa saja dosen tidak menampilkan nilainya kepada mahasiswa atau bahkan dosen belum memberikan penilaian.



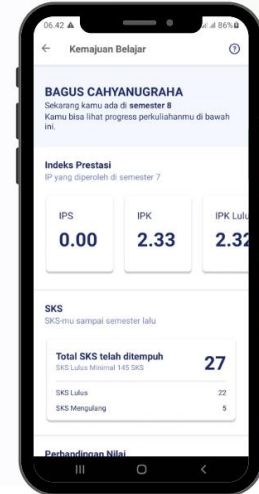
6.

### Melihat Nilai

Jika tampilan KHS/Nilai nya muncul notif seperti pada gambar disamping. Artinya mahasiswa tersebut belum mengisi kuesioner layanan. Silakan mahasiswa diarahkan ke Aplikasi siacad untuk mengisi kuesioner terlebih dahulu. Ketika kuesioner sudah diisi, nilai mahasiswa otomatis akan ditampilkan di Edlink.



# MELIHAT KEMAJUAN BELAJAR



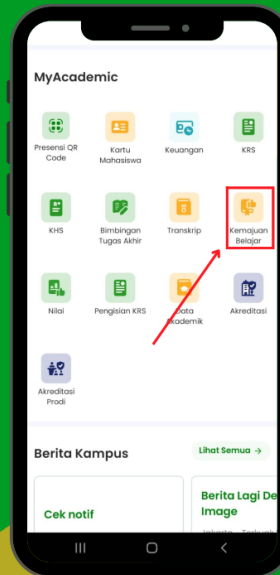
#revolutionizeEducation



1.

Fitur Kemajuan Belajar ditujukan kepada mahasiswa untuk melihat hasil perkuliahan selama 1 semester.

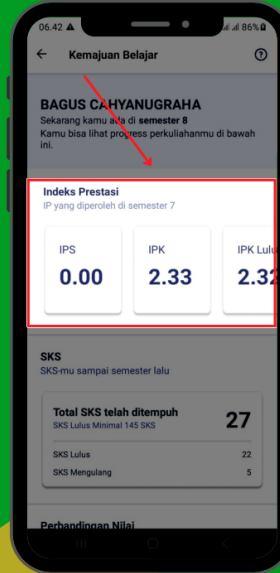
Untuk melihatnya, klik "Kemajuan Belajar"



## 2.

Berikut pemahaman dari fitur nya:

- Indeks Prestasi berisi Nilai kumulatif IP sampai dengan semester berjalan
- SKS berisi total SKS yang telah ditempuh. Dengan 2 kategori pembagian yaitu SKS Lulus dan SKS mengulang



## 3.

Selanjutnya untuk melihat detail IP yang telah dicapai, klik "IPS" untuk melihat indeks prestasi semester. Lalu klik grafik yang ingin di lihat perolehan nilai semesternya.

Lakukan hal yang sama untuk melihat detail IP lainnya.



# 4.

Pada SKS terdapat jumlah SKS yang telah ditempuh dan memiliki batas maksimal kelulusan SKS sesuai ketentuan dari perguruan tinggi.

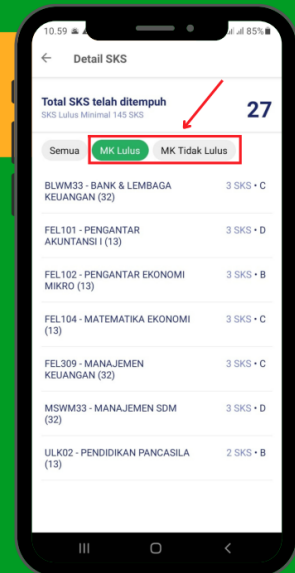
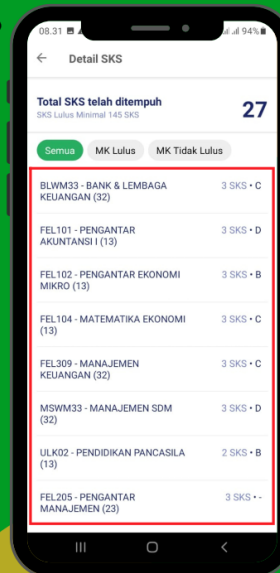
Untuk melihatnya, Klik "Total SKS telah ditempuh"



# 5.

Berikut merupakan detail SKS yang telah ditempuh.

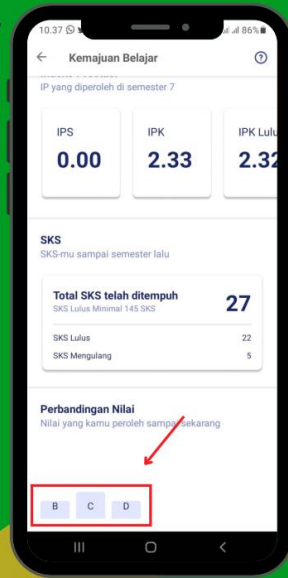
Didalamnya terdapat matakuliah dengan jumlah SKS beserta nilai nya. Anda dapat menggunakan fitur "MK Lulus dan MK Tidak Lulus" untuk mempermudah mahasiswa dalam melihat matakuliah yang lulus dan tidak lulus.



# 6.

- Fitur terakhir yang ada pada Kemajuan Belajar yaitu fitur Perbandingan Nilai.

Fitur perbandingan nilai tersebut membandingkan nilai yang telah kita dapat hingga sekarang. Untuk melihatnya dapat klik pada salah satu diagram. Dan didalamnya terdapat mata kuliah dan total SKS yang telah ditempuh.

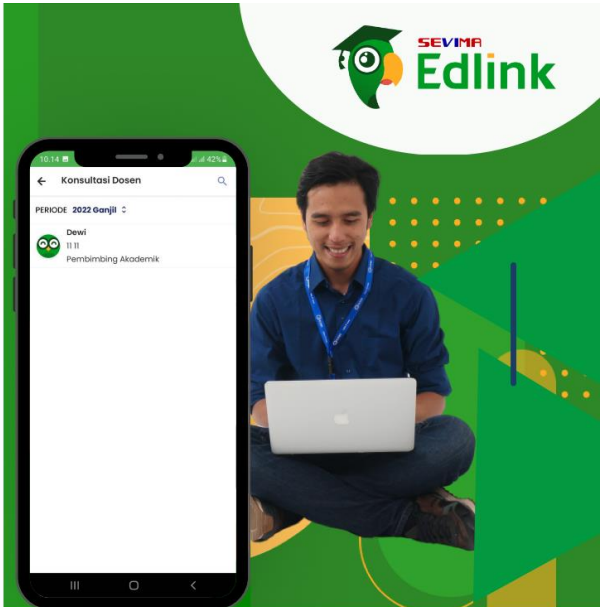


## 7. Konsultasi Mahasiswa Kepada Dosen (Bimbingan Akademik)


**SEVIMA**  
Edlink Mobile Apps

**USER GUIDE**  
**KONSULTASI**  
**DOSEN**

Untuk Mahasiswa pengguna  
siAkadcloud



#revolutionizeEducation



1.

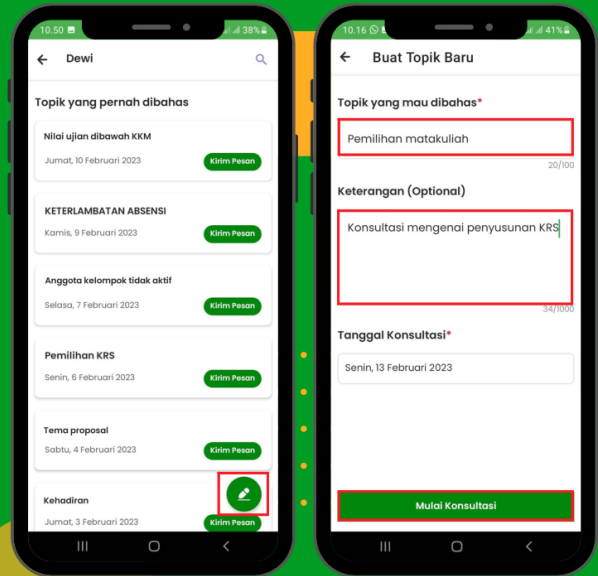
Login ke EdLink Mobile apps, lalu klik "Konsultasi Dosen" dan pilih periode saat ini. Setelah itu, akan tampil nama dosen pembimbing akademik beserta tahun periode perkuliahan. Klik dosen pembimbing akademik





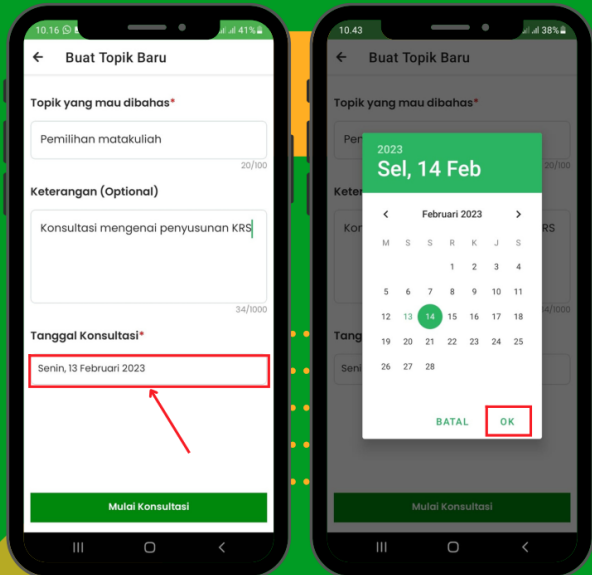
## 2.

Untuk memulai konsultasi, Anda dapat klik "icon pencil".  
Lalu, lakukan pengisian pada topik yang akan dibahas, keterangan, dan tanggal konsultasi/gunakan tanggal default. Dan klik "Mulai Konsultasi dengan Dosen"



## 3.

Untuk melakukan penjadwalan konsultasi dapat klik "Tanggal Konsultasi" dan pilihlah tanggal yang diinginkan lalu klik "OK"

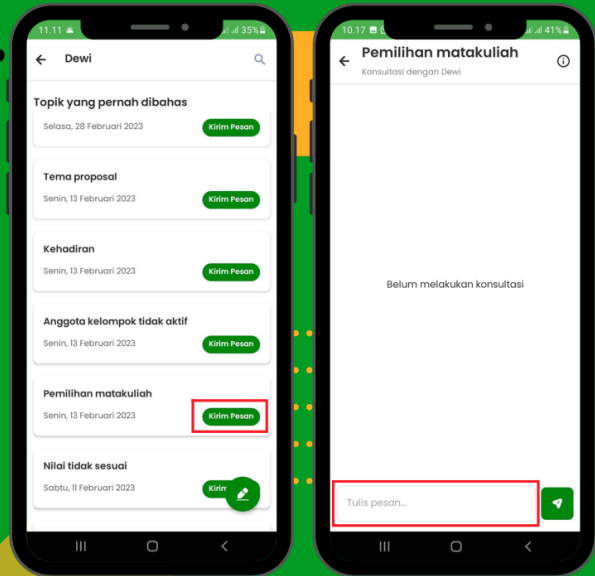




4.

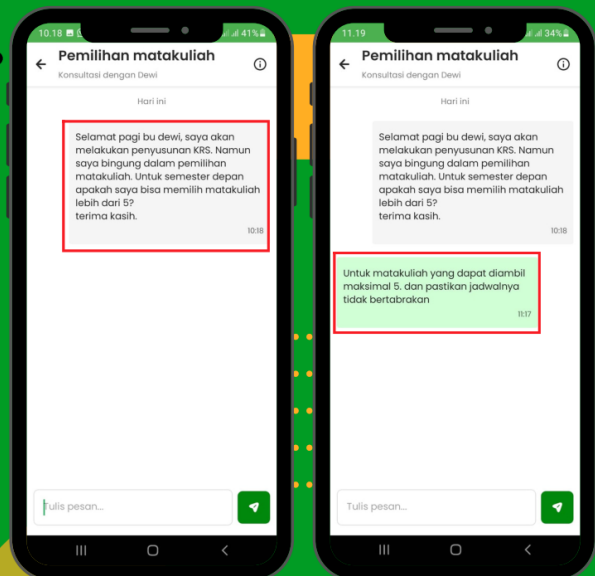
Berikut tampilan topik yang telah dibuat.

Untuk memulai pesan klik "Kirim Pesan" dan mulailah konsultasi terkait topik yang telah dibuat dengan klik pada bagian "Tulis pesan.."



5.

Jika sudah mengirimkan pesan kepada dosen, tunggulah dosen Anda membalas pesan konsultasi yang telah dikirim seperti contoh disamping.



# MENERIMA KONSULTASI DARI DOSEN

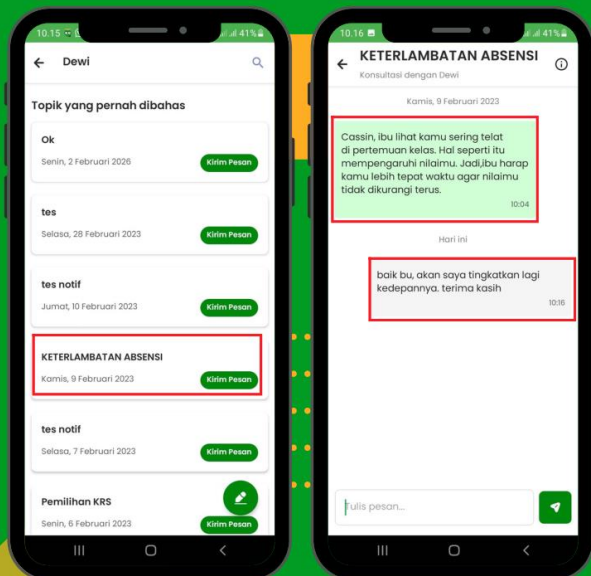
#revolutionizeEducation



1.

Jika mahasiswa menerima notifikasi konsultasi dari dosen pembimbing akademik.

Lalu, klik topik yang dikirim oleh dosen. Anda juga dapat membalas pesan tersebut seperti gambar disamping.




# MEMBUAT KONSULTASI


#revolutionizeEducation



## 8. Mengulangi Quiz untuk Mahasiswa



**web edlink.id**



### Tutorial EdLink

# MENGULANG QUIZ JIKA NILAI DIBAWAH KKM


untuk Mahasiswa

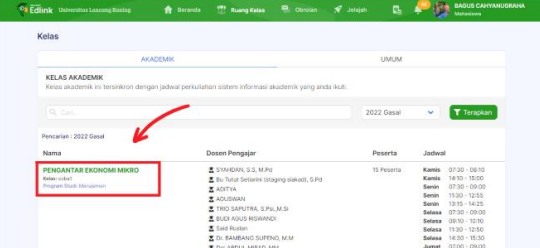
#revolutionizeEducation



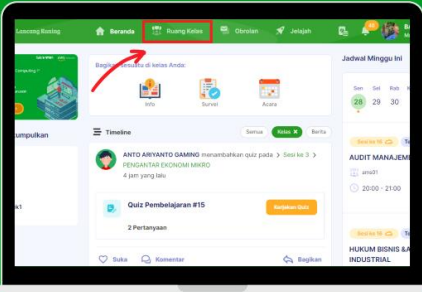
# 1

Masuk ke edlink lalu klik "Ruang Kelas"



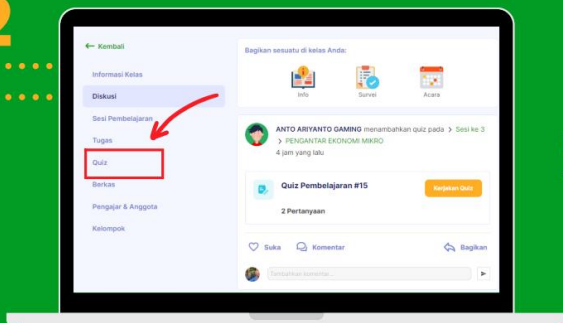


Nama	Dosen Pengajar	Presensi	Jadwal
<b>PENDANTAR EKONOMI MIKRO</b>	Dj. HINGGAN, S.E., M.Pd	10 Presensi	Kamis 07:30 - 08:10
	Bu. Tuti Setiawan (daring) (daring), S.Pd		Kamis 14:30 - 15:00
	ADITIA		Senin 07:30 - 08:00
	ADUSIBANI		Senin 11:30 - 12:15
	TRIO SAPUTRA, S.Pd., M.Si		Senin 13:15 - 14:25
	DOOR AGUS HENDRI		Selasa 07:30 - 08:25
	Dedi Ruben		Selasa 09:30 - 10:30
	Dr. RANANG SUPRNO, M.M		Selasa 11:30 - 12:30
	Dr. ARDIYATI SARIWATI, M.M		Selasa 14:30 - 15:30
			Jumat 07:00 - 08:00



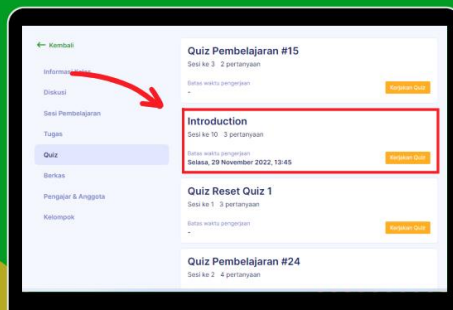
Setelah itu, pilihlah kelas yang memiliki jadwal kuis.

2

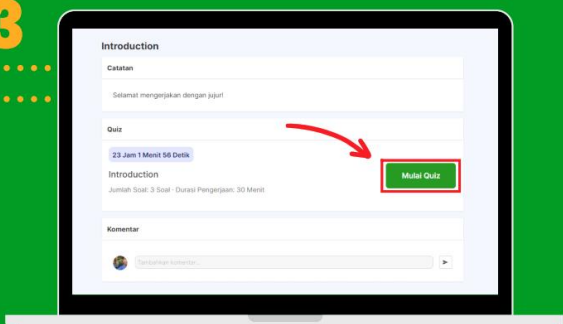


Pada informasi kelas, klik "QUIZ"

Langkah berikutnya yaitu memilih kuis yang dikira memiliki deadline paling mendekati. Lalu klik "Kerjakan Quiz"

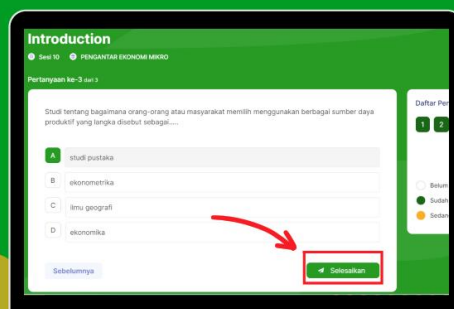


3



Pada bagian ini klik "Mulai Quiz" agar dapat mengerjakan kuis tersebut.

Kerjakan kuis hingga nomor terakhir, lalu pilih "Selesaikan" untuk mengakhiri kuis.



4

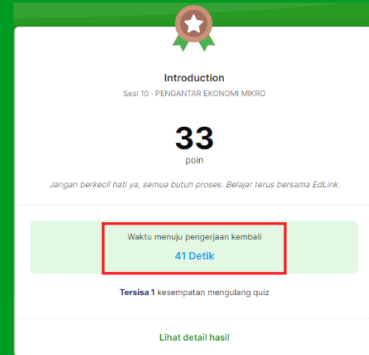
Anda yakin dengan jawaban yang dipilih?

Jawaban tidak bisa diubah setelah anda menekan tombol "Selesaikan" dibawah, lanjutkan?

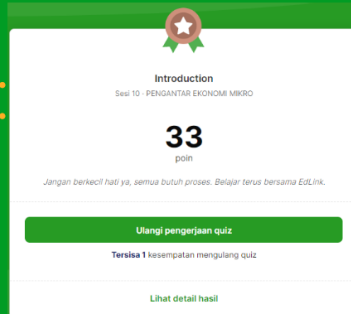
Batal Selesaikan

Setelah kita klik "Selesaikan", maka akan ada pemberitahuan kembali jika memang telah selesai mengerjakan kuis.

Jika nilai tidak memenuhi ketentuan minimal yang telah ditentukan oleh dosen dan dosen telah memberikan kesempatan untuk bisa mengulang kuis. Maka mahasiswa dapat mengulangi kuis dengan menunggu waktu jeda yang juga telah ditentukan dosen

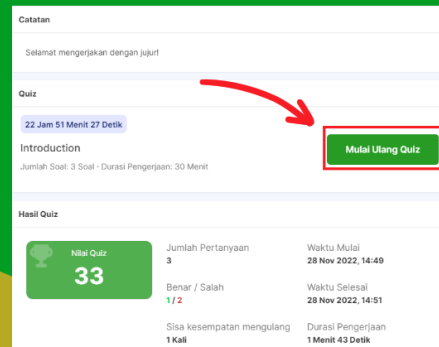


5

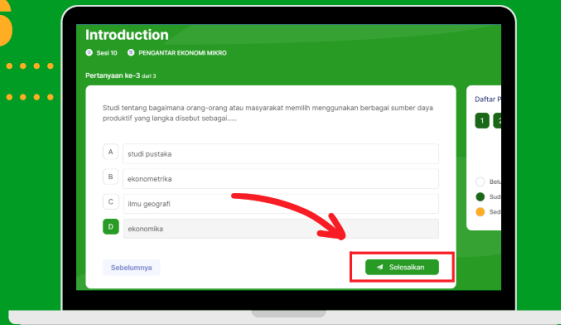


Pada saat masa tunggu telah selesai, maka mahasiswa dapat mengulangi kembali dengan klik "Ulangi pengerjaan quiz"

Setelah itu, kita akan diarahkan pada detail hasil quiz. Untuk mengulangi pilih "Mulai Ulang Quiz"



6



Kerjakan kembali kuis hingga selesai dan klik "Selesaikan"

Setelah itu akan mendapatkan peringatan sebelum menyelesaikan kuis. Jika kuis sudah dikerjakan semua makan klik "Selesaikan"

**Anda yakin dengan jawaban yang dipilih?**

Jawaban tidak bisa diubah setelah anda menekan tombol "Selesaikan" dibawah, lanjutkan?

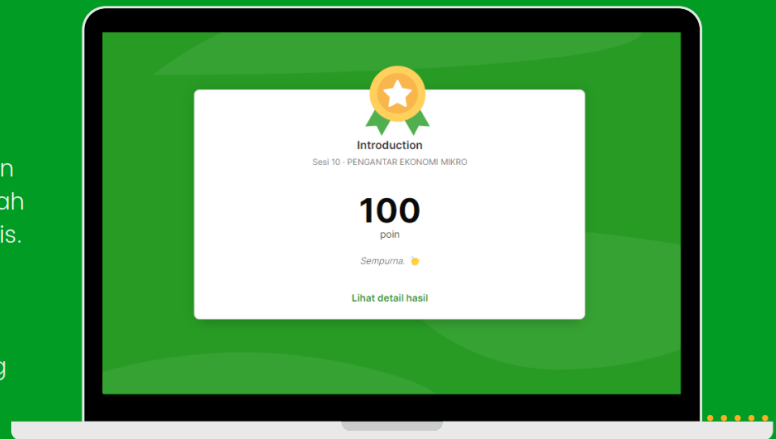
Batal

Selesaikan

7

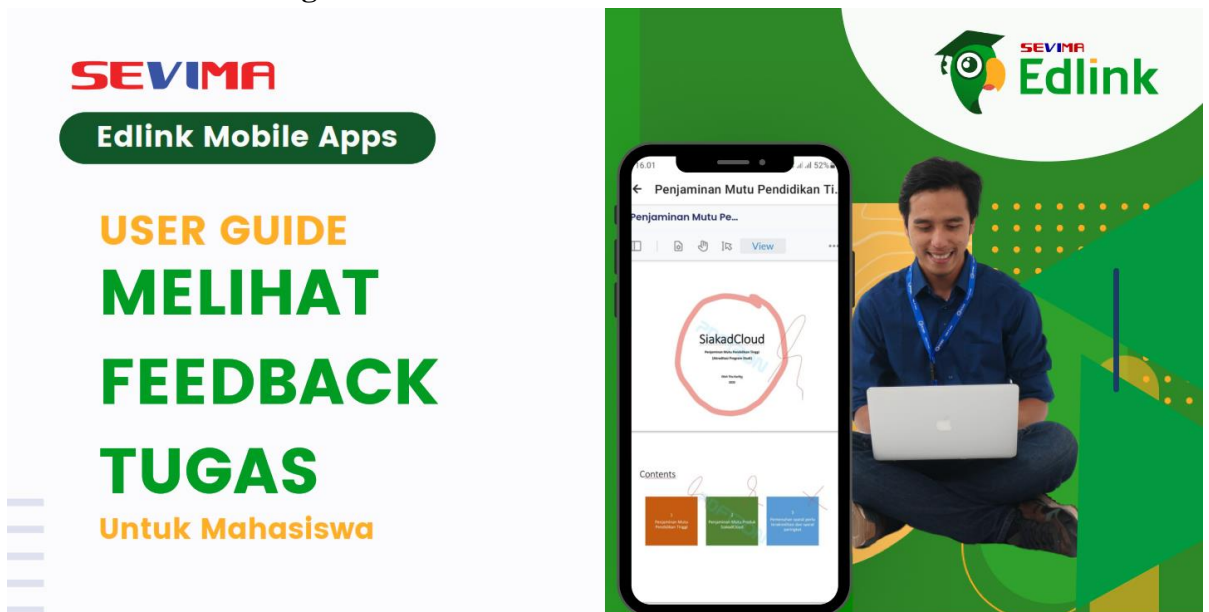
Berikut merupakan tampilan nilai hasil pengerjaan setelah mahasiswa mengulangi kuis.

Nilai tersebut disesuaikan dengan jumlah soal benar yang telah dikerjakan ulang oleh mahasiswa.



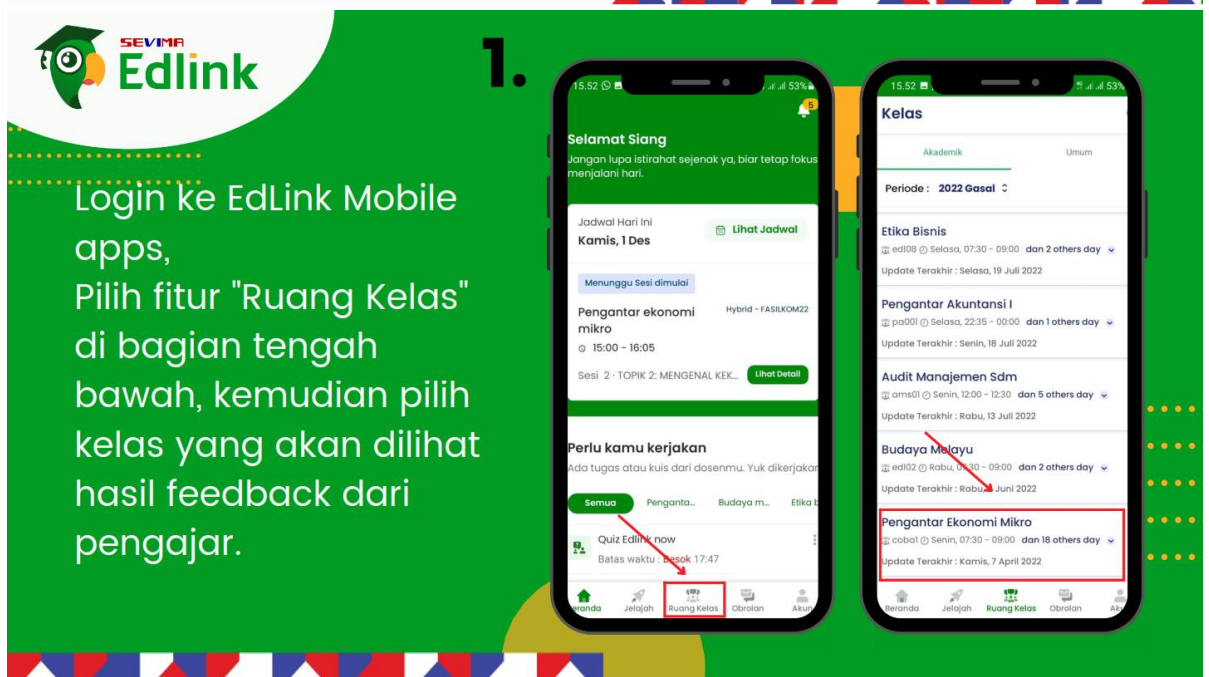


## 9. Melihat Feedback Tugas



The image shows the cover of a user guide for the SEVIMA Edlink Mobile Apps. The title is "USER GUIDE MELIHAT FEEDBACK TUGAS Untuk Mahasiswa". The cover features the SEVIMA logo, the Edlink logo, and a photograph of a man sitting on the floor with a laptop. A smartphone is shown displaying the app interface with a red circle around the "SiakadCloud" section.

#revolutionizeEducation

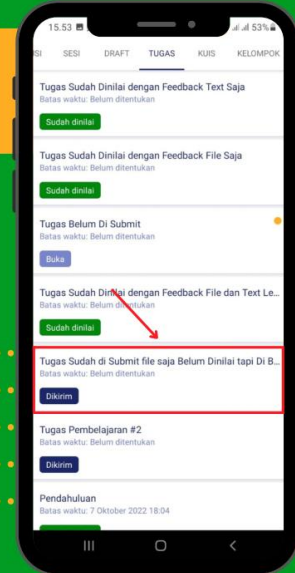


1. Login ke EdLink Mobile apps, Pilih fitur "Ruang Kelas" di bagian tengah bawah, kemudian pilih kelas yang akan dilihat hasil feedback dari pengajar.

The image shows two smartphone screens from the Edlink mobile app. The left screen shows the "Selamat Siang" greeting and a list of classes. The "Ruang Kelas" button in the bottom navigation bar is highlighted with a red box. The right screen shows the "Kelas" page with a list of classes. The "Pengantar Ekonomi Mikro" class is highlighted with a red box, and a red arrow points from the "Ruang Kelas" button on the left screen to this class on the right screen.

## 2.

Pilihlah "TUGAS" klik salah satu tugas yang akan dilakukan pengecekan hasil feedback dari pengajar.



## 3.

Lihatlah pada bagian "Feedback" lalu pilih tugas yang telah diberi feedback

Catatan: Jika ada pemberitahuan "Dosen anda belum memberikan feedback" dosen tidak memberikan feedback berupa text, namun bisa jadi berupa coretan.



# 4.

Berikut merupakan tampilan ketika tugas telah diberi feedback oleh pengajar. Feedback dapat berupa coretan, underline, hingga berupa catatan.



## 10. Reminder Notifikasi Tugas & Quiz Mahasiswa

**SEVIMA**

[web.edlink.id](http://web.edlink.id)

**USER GUIDE**

# Reminder Notifikasi Tugas & Quiz

**(Mahasiswa)**

#revolutionizeEducation

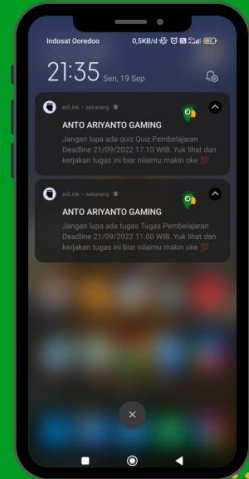
**DESKRIPSI UPDATE**

- Pada update kali ini, mahasiswa yang mempunyai Tugas dan Quiz yang memiliki Deadline (Batas Waktu) akan mendapatkan 2 notifikasi baru :
  1. Notifikasi yang akan muncul ketika Tugas dan Quiz yang memiliki Deadline kurang dari 2 (Dua) Jam

## DESKRIPSI UPDATE

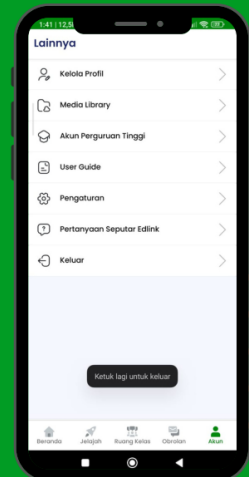
2. Notifikasi yang akan muncul ketika Tugas dan Quiz yang memiliki Deadline kurang dari satu minggu akan mendapatkan notifikasi setiap hari dengan waktu yang sama sesuai yang mahasiswa atur. (Untuk default waktu remindernya adalah 18.00).

Namun mahasiswa dapat melakukan customisasi terkait jadwal notifikasinya dengan cara berikut :



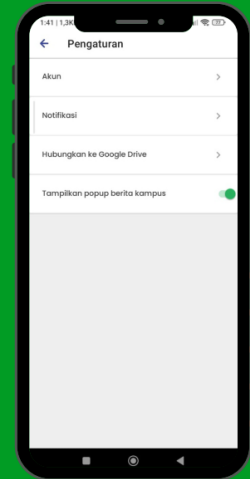
1.

- **Masuk ke halaman akun**



2.

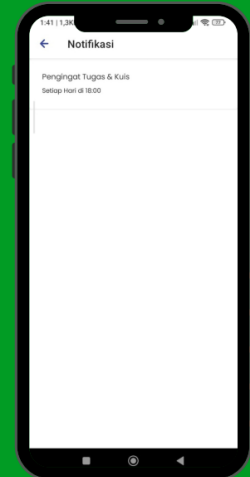
- **Masuk ke halaman pengaturan**



3.

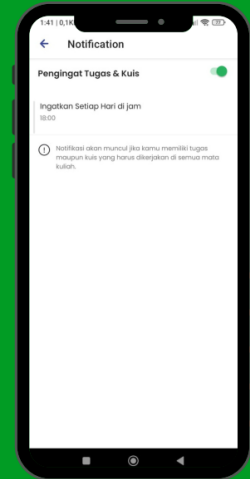
- **Pilih pengaturan notifikasi**

\* Maka akan muncul jam default untuk notifikasi remindernya



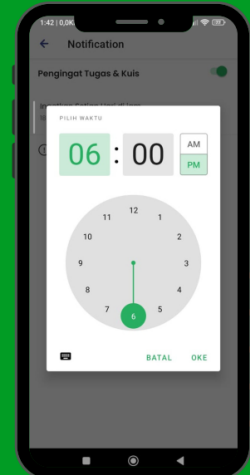
## 4.

- **Masuk ke halaman detail pengaturan notifikasi tugas dan kuis**
- **Disini mahasiswa dapat juga menonaktifkan notifikasinya dengan menekan toogle pengingat tugas & kuis**



## 5.

- **Mahasiswa dapat melakukan penggantian jadwal notifikasi pengingat tugas dan kuis dengan menekan "Ingatkan Setiap Hari Jam" dan mengatur waktu sesuai yang mereka inginkan**






## 11. Tutorial Vicon Mahasiswa

Edlink Mobile

# VIDEO CONFERENCE MENGGUNAKAN GOOGLE MEET

(MAHASISWA)



The image shows a student in a blue shirt sitting cross-legged on a green background, using a laptop. A smartphone overlay displays the Edlink mobile app interface, which includes a navigation bar with 'Home', 'KRS', 'Survei', and 'Acara/Konsep'. The main content area shows a post titled 'Pengumuman KRS' with a photo of pink flowers and a 'Join conference' button highlighted in red.

SEVIMA Edlink

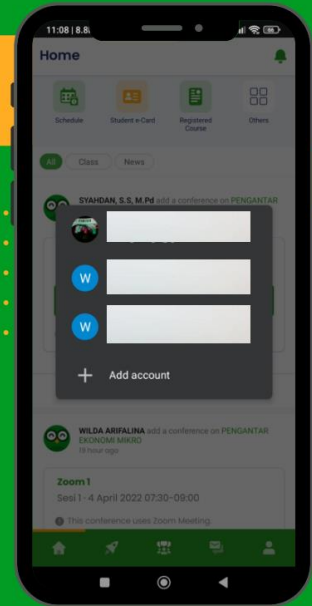
Setelah login sebagai mahasiswa, silahkan klik Join Conference untuk bergabung Google Meet



The image shows a smartphone displaying the Edlink mobile app interface. The screen shows a 'Home' page with a navigation bar at the top containing 'Schedule', 'Student e-Card', 'Registered Course', and 'Others'. Below the navigation bar, there are two posts. The first post is titled 'Menggunakan Google Meet' and includes a 'Join conference' button highlighted in red. The second post is titled 'Zoom 1' and includes a 'Join conference' button highlighted in red.

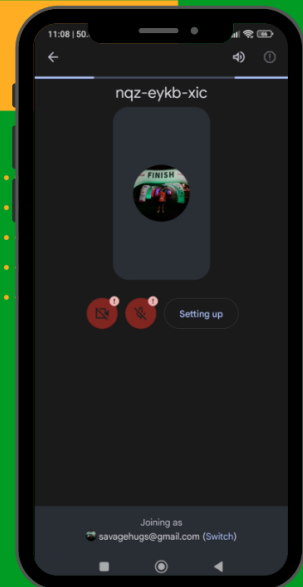
2.

Silahkan pilih akun google yang akan digunakan untuk bergabung di Google Meet




3.


Setelah itu halaman akan ter-redirect ke Google Meet, silahkan untuk bergabung



## 12. Menghubungkan Penyimpanan Google Drive Dengan Siacad



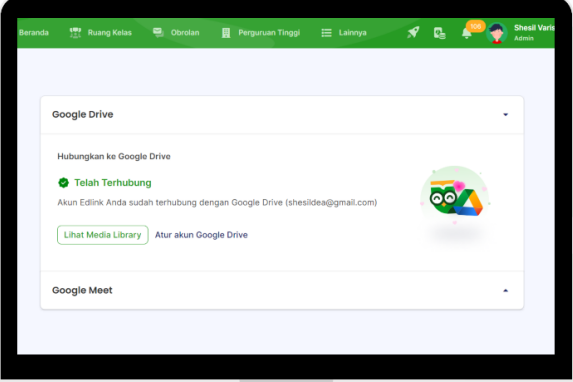
**web edlink.id**



Tutorial EdLink

# HUBUNGGAN PENYIMPANAN GOOGLE DRIVE DENGAN EDLINK


Untuk Semua pengguna  
Edlink

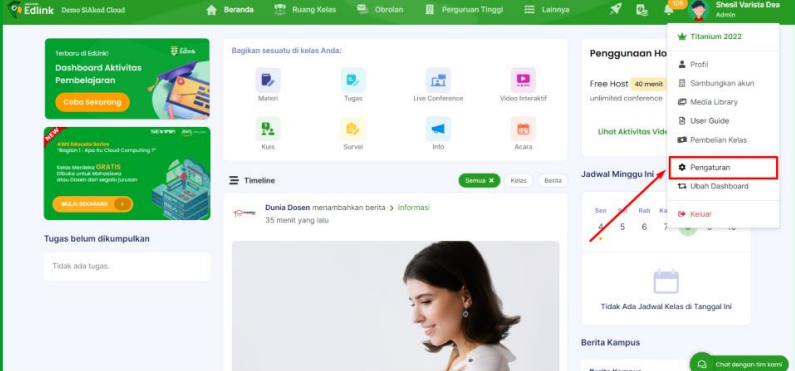


The screenshot shows the EdLink interface with a 'Google Drive' section. It indicates that the user is already connected to Google Drive (shesidea@gmail.com) and provides options to 'Lihat Media Library' and 'Atur akun Google Drive'. Below this, there is a 'Google Meet' section.

#revolutionizeEducation

# 1

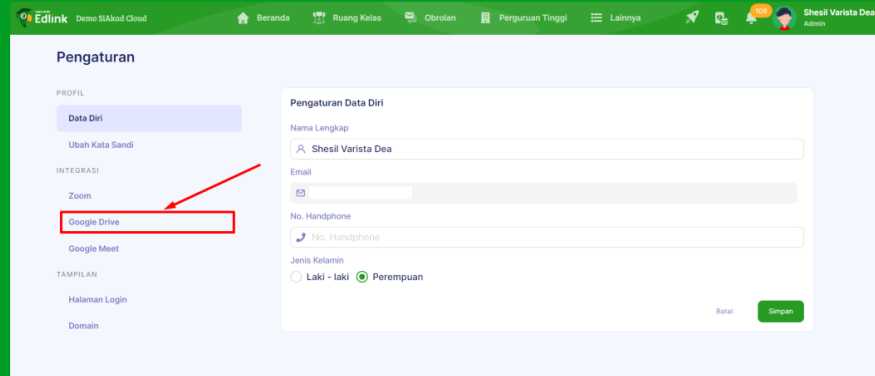




The screenshot shows the EdLink dashboard. On the right side, there is a user profile menu. The 'Pengaturan' (Settings) option is highlighted with a red box and a red arrow. Other options include 'Profil', 'Sumbangkan akun unlimited conference', 'Media Library', 'User Guide', and 'Pembelian Kelas'. The dashboard also shows various activity cards and a 'Penggunaan Ho' section.

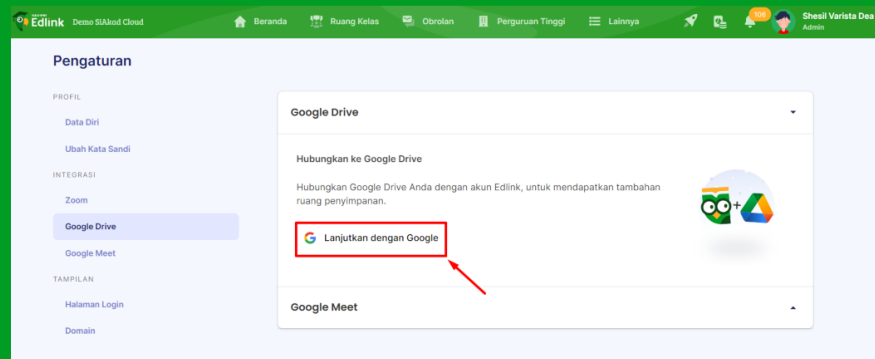
1. Yuk login Edlink terlebih dahulu  
2. Lalu arahkan kursor pada profil, dan pilih  
"Pengaturan" ya!

2



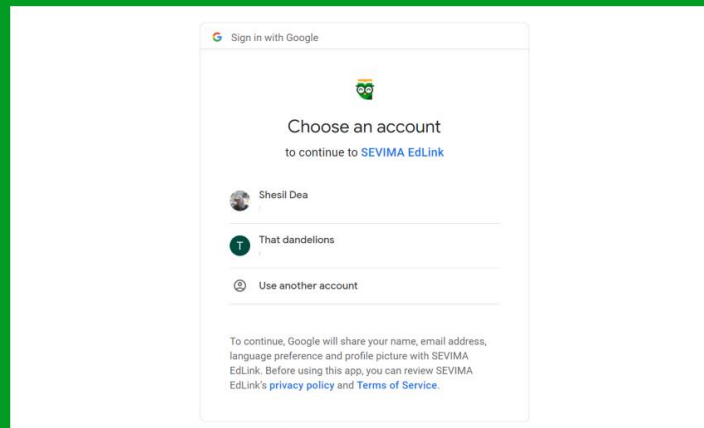
Pilih "Google Drive" untuk menyambungkannya yuk!

3

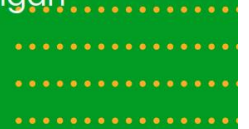


Setelah itu, klik "Lanjutkan dengan Google" untuk memilih google mana yang akan digunakan

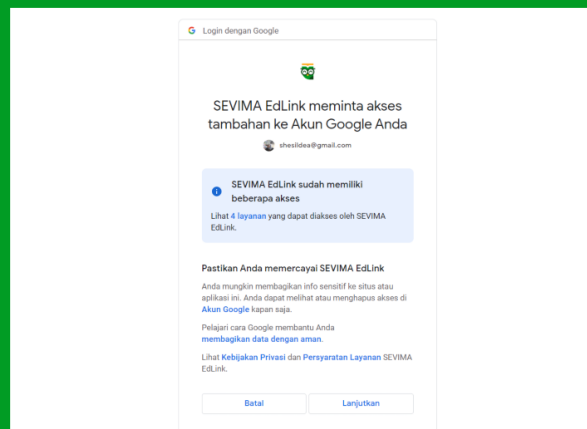
4



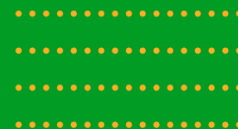
Yuk pilih akun google yang akan disambungkan dengan Edlink



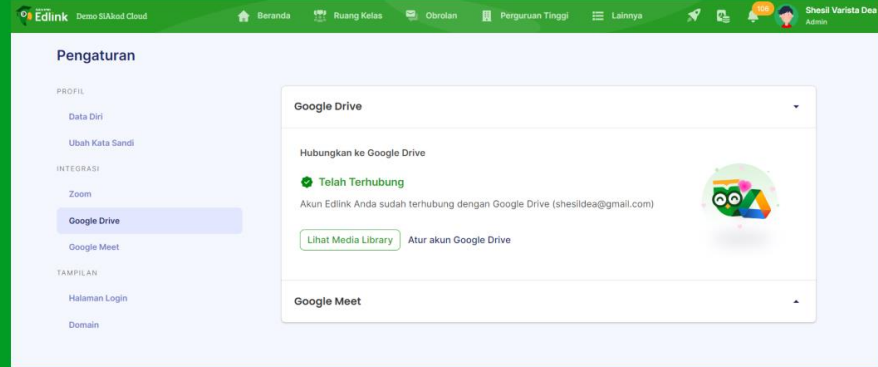
5



Jangan lupa untuk klik "Lanjutkan" ya!




6



Yeey google drive sudah berhasil terhubung dengan Edlink nih, sekarang udah bisa gunakan penyimpanan dengan lebih leluasa yuk!


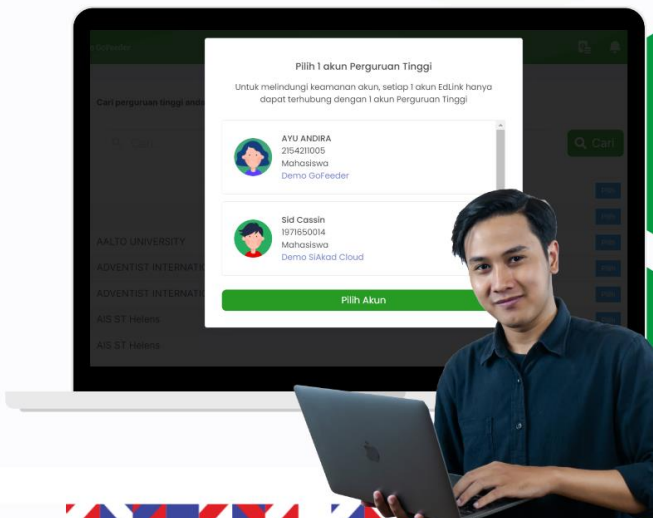
### 13. Cara Memutuskan Akun Yang Tersambung



**SEVIMA**  
web edlink.id


Tutorial EdLink  
**CARA  
MEMUTUSKAN  
SAMBUNGAN  
AKUN**  
Untuk Semua role Edlink

#revolutionizeEducation



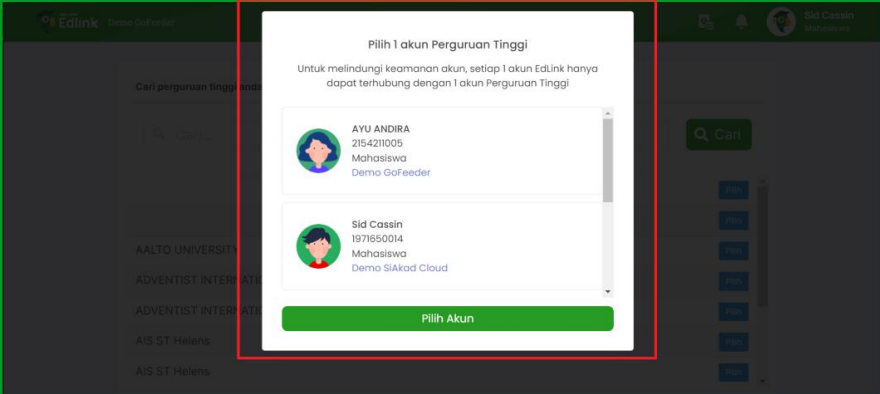
Halo pengguna Edlink, sekarang di Edlink ada peraturan baru loh terkait akun kalian!

Peraturan barunya yaitu hanya 1 Akun Edlink yang dapat disambungkan dengan 1 Akun perguruan tinggi





1



Pilih 1 akun Perguruan Tinggi

Untuk melindungi keamanan akun, setiap 1 akun EdLink hanya dapat terhubung dengan 1 akun Perguruan Tinggi

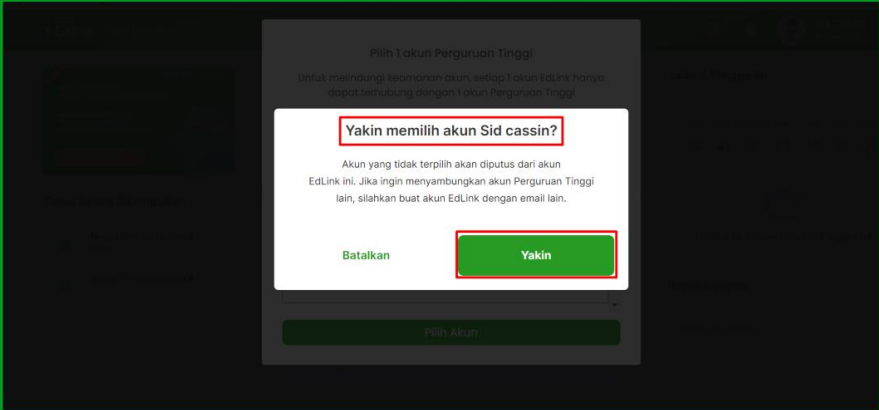
AYU ANDIRA  
215421005  
Mahasiswa  
Demo GoFeeder

Sid Cassin  
1971650014  
Mahasiswa  
Demo SIAdad Cloud

Pilih Akun

Ketika login ke Edlink dan muncul pemberitahuan seperti ini, pilih akun kamu dan klik [Pilih akun]

2



Pilih 1 akun Perguruan Tinggi

Untuk melindungi keamanan akun, setiap 1 akun EdLink hanya dapat terhubung dengan 1 akun Perguruan Tinggi

**Yakin memilih akun Sid cassin?**

Akun yang tidak terpilih akan diputus dari akun EdLink ini. Jika ingin menyambungkan akun Perguruan Tinggi lain, silahkan buat akun EdLink dengan email lain.

Batalan **Yakin**

Pilih Akun

Pastikan akun yang kamu pilih itu benar, dan klik [Yakin]. Jangan salah pilih akun ya!

3

The screenshot shows the Edlink dashboard interface. At the top right, the user's name 'Sid Cassin' and role 'Mahasiswa' are visible. A dropdown menu is open, listing options: 'Profil', 'Sambungkan akun' (highlighted with a red box), 'Media Library', 'User Guide', 'Pembelian Kelas', 'Pengaturan', and 'Keluar'. The main dashboard area includes a 'Bagikan sesuatu di kelas Anda' section with 'Survei', 'Info', and 'Acara' buttons. Below that is a 'Tugas belum dikumpulkan' section with three task cards: 'Hadir lagi', 'Tugas Pembelajaran #1', and 'Tugas matematika 21/03'. A 'Timeline' section shows a task update from 'Dewi' and a 'Tugas matematika 21/03' card with a 'Kumpulkan Tugas' button. The right sidebar contains a 'Jadwal' section and a 'Berita' section with 'Berita Kampus' and 'Berita Untuk Test Komen 35'.

Untuk melihat hanya ada akun kamu yang terhubung,  
Pilih foto profil >> klik [Sambungkan akun] ya!

3

The screenshot shows the 'Akun Perguruan Tinggi' (University Accounts) section of the Edlink dashboard. A single user profile is listed and highlighted with a red box. The profile information is as follows:

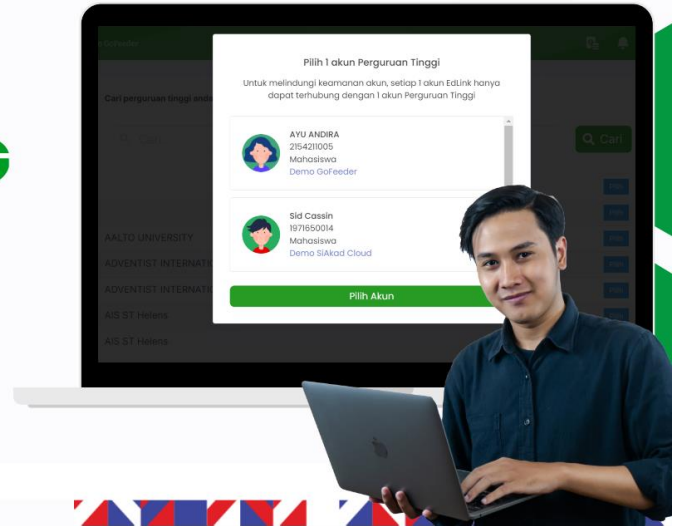
	<b>Sid Cassin</b> 1971950014 Mahasiswa Demo SIAkad Cloud Aktif
--	--

Yeeey! akun kamu sudah sesuai dan tidak ada akun lain yang tersambung

Tutorial EdLink  
**CARA  
MENYAMBUNG  
KAN AKUN  
PERGURUAN  
TINGGI**

Untuk Semua role Edlink

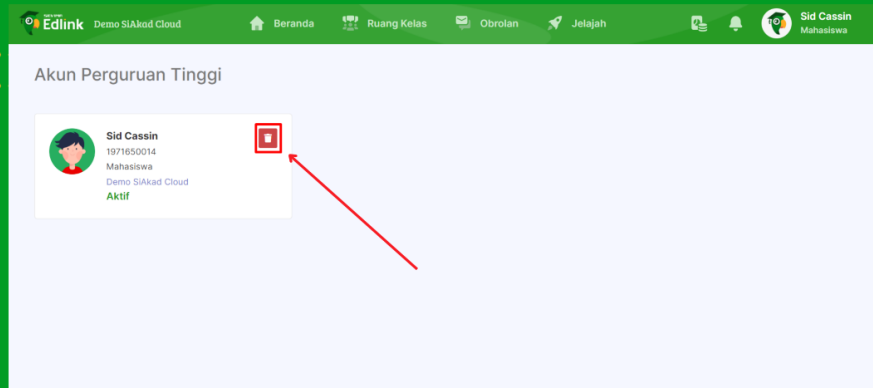
#revolutionizeEducation



**1**

Hal pertama yang dilakukan untuk menyambungkan akun siakad yaitu, klik foto profil >> lalu pilih [Sambungkan akun]

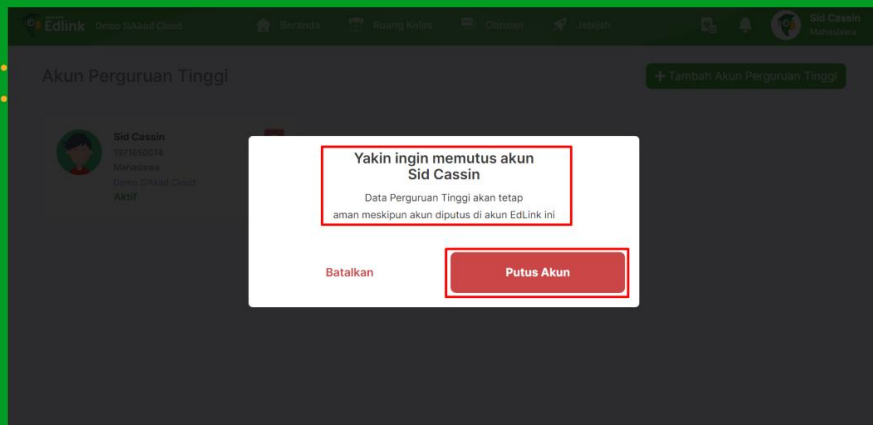
2



Lalu, putuskan akun siakad yang ada di akun Edlink kamu sekarang. Dengan klik icon [Tempat sampah]

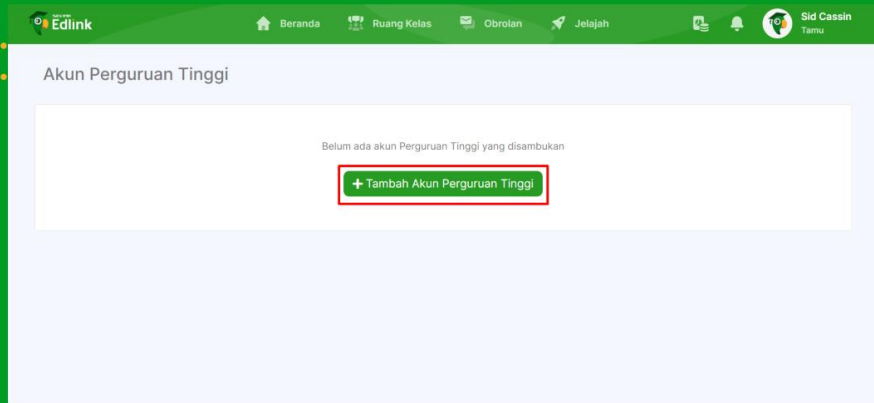
Tenang saja, akun yang kamu putus datanya tidak akan hilang.

3



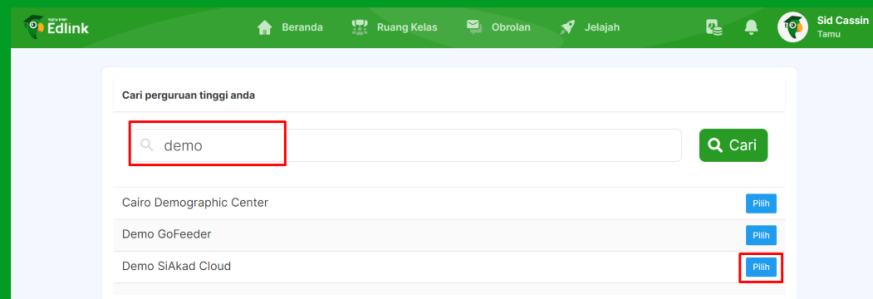
Lalu, putuskan akun siakad yang ada di akun Edlink dan klik [Putuskan Akun]

4



Klik [+ Tambah Akun Perguruan Tinggi] untuk menambahkan akun siakad kamu ke akun Edlink

5



Carilah nama perguruan tinggi kalian dan klik [Pilih]

5

Demo SiAkad Cloud

Masukkan username & password SIA (Sistem Informasi Akademik) anda dengan benar.

Perguruan Tinggi Demo SiAkad Cloud

URL demo.siakadcloud.com

Username 1971650014

Password .

Simpan

Masukkan Username dan Password kalian. Dan klik [Simpan].

5

Edlink Demo SiAkad Cloud

Beranda Ruang Kelas Obrolan Jelajah

Sid Cassin Mahasiswa

Akun Perguruan Tinggi + Tambah Akun Perguruan Tinggi

Sid Cassin  
1971650014  
Mahasiswa  
Demo SiAkad Cloud  
Aktif




Yeey, akun siakad kamu sudah ditambahkan dan yang sebelumnya menjadi user tamu akan berubah sesuai dengan role kalian ya!

## 14. Laporan Kendala

# SUPPORT & HELPDESK INSTITUT AGAMA ISLAM SAHID BOGOR

Membangun sistem dukungan dan helpdesk yang efektif untuk kampus sangat penting untuk memastikan bahwa mahasiswa, staf, dan dosen dapat menyelesaikan masalah Username dan Password (SIKAD, WIFI dan Email) dan Kendala Penggunaan SIKAD.

### Tutorial Support & Helpdest INAIS Bogor

1. Buka URL Support & Helpdesk yaitu :  
<https://iaisahid.sikadcloud.com/helpdeskfront/home>  
Atau Bisa Scan Barcode 
2. Pilih Dimenu **Kirim Tiket** Lalu **Klik** 
3. Lalu **Isi Pengajuan Kendala Mahasiswa**
  - Nama Pengirim
  - Email Pengirim
  - Judul
  - Jenis Masalah
    - Password Mahasiswa
    - Password Pegawai
    - Nilai
    - Biodata
    - Pembayaran UKT
    - Username dan Password Wifi
  - Masalah
4. Lalu **Kirim Tiket** 

**Jawabannya Akan Dikirim Melalui Email Pengirim**



# **Institut Agama Islam Sahid Bogor**

**Jalan Kapten Dasuki Bakri Km. 06 (Jalan K.H. Abdul Hamid Km. 6)  
Desa Gunung Menyan, Kecamatan Pamijahan, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat**